



REGULAMIN

DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI PODMIOTOM PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, PRODUCENTOM ROLNYM ORAZ NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOŁOM I NIEPUBLICZNYM SZKOŁOM KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RADZIEJOWIE

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1041).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9).
6. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
7. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Rozdział I

Definicje

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.);
- 2) **Starości** – oznacza to Starostę Radziejowskiego;
- 3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie;
- 4) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie;
- 5) **Przeciętnym Wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 748);
- 6) **Kosztach** – oznacza to koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- 7) **Wniosku** – oznacza to wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- 8) **Podmiocie gospodarczym** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
- 9) **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1381, z późn. zm.) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 z późn. zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 851, z późn. zm.), przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, zatrudniającym w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 10) **Niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), które prowadzą działalność na podstawie przedmiotowej ustawy przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Do zadań Starosty należy inicjowanie tworzenia stanowisk pracy.
2. Starosta może dokonać refundacji podmiotom gospodarczym, producentom rolnym oraz niepublicznym przedszkolom i niepublicznym szkołom kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla bezrobotnych skierowanych na te stanowiska.
3. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji musi być złożony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.
4. Wniosek może być przez Starostę uwzględniony, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w terminie 30 dni według kolejności złożenia wniosku wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.
6. Starosta rozpatruje wnioski, kierując się przepisami prawa oraz zasadami niniejszego Regulaminu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może:
 - 1) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku;
 - 2) zatwierdzić w innej kwocie niż we wniosku;
 - 3) odroczyć zatwierdzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - 4) odrzucić wniosek (w przypadku wniosku nieformalnego albo błędnie wypełnionego lub braku kompletu formalnych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku).
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia podmiot gospodarczy, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

Rozdział III

Warunki dokonywania refundacji podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, producentom rolnym oraz niepublicznym przedszkolom i niepublicznym szkołom kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 3

Podmiot gospodarczy, producent rolny, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego mogą złożyć Wniosek do Starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu gospodarczego, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.

§ 4

1. Podmiotowi gospodarczemu, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole, która poniosła koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, pod warunkiem jego zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 24 miesięcy, może być dokonana refundacja w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z podmiotem gospodarczym, producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną szkołą.

§ 5

1. Podmiot gospodarczy, producent rolny, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła zamierzająca wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, składa w Urzędzie Wniosek zawierający:

- 1) oznaczenie podmiotu gospodarczego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej;
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
 - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej;
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej – REGON, jeżeli został nadany;
 - e) numer identyfikacji podatkowej – NIP;
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – PKD;
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) liczbę wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
- 3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 4) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 6) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
- 7) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy;
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 9;

- 9) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu gospodarczego, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły;

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. Wniosek może być uwzględniony, w przypadku spełnienia przez **podmiot gospodarczy, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę** łącznie następujących warunków:

- 1) niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot gospodarczy, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) prowadzenia przez podmiot gospodarczy działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212);
- 7) spełnianiu przez podmiot gospodarczy, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1041) do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
- 8) złożony Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

2. Wniosek może być uwzględniony, w przypadku spełnienia przez **producenta rolnego** łącznie następujących warunków:

- 1) niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212);
- 6) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 7) zatrudnianiu w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 8) spełnianiu przez producenta rolnego warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1041) do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
- 9) złożony Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 7

1. Do Wniosku, o którym mowa w § 5 **podmiot gospodarczy, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła** dołącza oświadczenia o:

- 1) niezmnieszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot gospodarczy, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, bądź na mocy porozumienia stron

z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212);
 - 7) spełnieniu warunków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1041) do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 8) sytuacji majątkowej wnioskodawcy oraz poręczycieli.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 wraz z wnioskiem przedstawiają także:
- 1) wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - 2) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
 - 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

- 4) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
3. Do Wniosku, o którym mowa w § 5 **producent rolny** dołącza oświadczenia o:
- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) nieposiadania w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212);
 - 6) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 7) zatrudnianiu w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 8) spełnieniu warunków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1041) do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 9) sytuacji majątkowej wnioskodawcy oraz poręczycieli.
4. Producent rolny wraz z wnioskiem przedkłada także:
- 1) wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);

- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 4) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
- 5) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
5. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem gospodarczym, producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną szkołą.
6. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę, na wniosek podmiotu gospodarczego, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów w okresie 30 dni od dnia zawarcia umowy, przeprowadzeniu przez Urząd kontroli stwierdzającej faktyczne utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
7. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot gospodarczy, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są dokonywane w kwocie brutto.
8. Dopuszczalnymi dokumentami w rozliczeniu wydatkowania przyznanej refundacji są: faktury VAT, rachunki, umowy kupna – sprzedaży (z wyraźnym oznaczeniem kupującego i sprzedającego: adres, PESEL, numer i seria dowodu osobistego) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilno – prawnych (jeśli wartość przedmiotu sprzedaży przekracza 1.000,00 zł), wraz z dowodami zapłaty.
9. **Wartości (ceny) artykułów przyjęte do rozliczenia z przedstawionych faktur, rachunków, umów kupna – sprzedaży nie mogą różnić się od cen przedstawionych w pkt. VI wniosku: SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bhp oraz wymaganiami ergonomii, o więcej niż 30 %.**

§ 8

1. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia związanego bezpośrednio z tworzonym lub doposażonym stanowiskiem pracy (maszyny, urządzenia, przedmioty niezbędne do wyposażenia lub doposażenia tworzonych stanowisk pracy).

2. Refundacje z tytułu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie mogą** być przeznaczone na:
- 1) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek;
 - 2) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 3) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów lokali i budynków oraz dobra materialne i usługi nie związane bezpośrednio z tworzonymi miejscami pracy;
 - 4) opłaty skarbowe, sądowe, leasingowe, kaucje;
 - 5) koszty reklamy i promocji firmy;
 - 6) utworzenie miejsca pracy dla współmałżonka;
 - 7) utworzenie miejsca pracy dla członków rodziny w linii zstępnej;
 - 8) zakup nieruchomości;
 - 9) remonty maszyn i urządzeń;
 - 10) na utworzenie bądź doposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, który w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień wydania skierowania był zatrudniony u pracodawcy, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (za wyjątkiem pracowników młodocianych).
 - 11) na utworzenie bądź doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień wydania skierowania, nie znajdował się w ewidencji osób bezrobotnych.
 - 12) finansowanie zakupów przewidzianych w umowie od członków rodziny wnioskodawcy;
- Za członka rodziny wnioskodawcy uważa się: rodziców, teściów, rodzeństwo, współmałżonka, dzieci.
3. W przypadku producentów rolnych posiadających grunty rolne o łącznej powierzchni **poniżej 1 ha** lub prowadzących dział specjalny produkcji rolnej, którego rozmiar jest mniejszy niż określony w załącznikach do przytoczonych ustaw, refundacja **nie może** być przyznana;
4. Utworzone stanowisko pracy będzie utrzymane przez okres co najmniej 24 miesiące.

§ 9

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być:
- 1) poręczenie (minimum dwie osoby osiągające dochód);
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczycielami **mogą być** niżej wymienione osoby, jeżeli spełniać będą następujące warunki:
- 1) osoba fizyczna zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony, jednakże dłuższy o co najmniej 12 miesięcy niż wierzytelność podmiotu gospodarczego, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola oraz niepublicznej szkoły ubiegającej się o refundację;
 - 2) renciści, osoby otrzymujące zasiłek przedemerytalny (okres przyznania świadczenia powinien być dłuższy o co najmniej 12 miesięcy od wierzytelności), emeryci;

- 3) osoby prowadzące działalność gospodarczą, które są przedsiębiorcami dłużej niż 1 rok;
- 4) osoby, będące właścicielami gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 6 ha przeliczeniowych.

3. Poręczycielem **nie może** być:

1) osoba będąca już poręczycielem środków uzyskanych z Funduszu Pracy, EFS lub osoba korzystająca z tych środków – do chwili wygaśnięcia umowy;

2) pracownik Wnioskodawcy.

4. Niezależnie od form zabezpieczenia konieczna jest akceptacja – zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonków poręczycieli złożone na piśmie. Własnoręczność podpisu współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela można uzyskać przy pracowniku Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie, pokój nr 17. Współmałżonek wnioskodawcy i współmałżonkowie poręczycieli mogą także uzyskać potwierdzenie własnoręczności podpisów w Kancelarii Notarialnej, u wójta, burmistrza lub sekretarza gminy. W przypadku braku współmałżonka wymagane jest oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim, orzeczenie o rozwodzie, separacji, akt zgonu.

5. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

6. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 5, potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy refundacji ponosi beneficjent pomocy.

Rozdział IV

Umowa

§ 10

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa cywilnoprawna zawarta przez Starostę, którego na mocy upoważnienia reprezentuje Dyrektor, z podmiotem gospodarczym, producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną szkołą.

2. Umowa o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz powinna zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu gospodarczego, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
- 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

- 3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 4;
 - 4) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 7, ust. 1 – 4;
 - b) naruszenia innych warunków umowy.
 - 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania doręczenia Starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w punkcie 1 lub 2;
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot gospodarczy, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola oraz niepublicznej szkoły, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy.
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu gospodarczego, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola oraz niepublicznej szkoły – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - 7) Zwrot refundacji oraz równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji dokonywany będzie przelewem na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie w Banku Spółdzielczym w Radziejowie, numer rachunku: 68 9549 0001 0000 0042 2005 0002.
3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
4. Podmiot gospodarczy, producent rolny, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła przedkłada Staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 5, pkt 5.
5. Zestawienie, o którym mowa w ust. 4, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot gospodarczy, producent rolny, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła otrzymała wcześniej środki publiczne.
6. Starosta, na wniosek podmiotu gospodarczego, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych

w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

7. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego do podmiotu gospodarczego, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

8. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 4, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację czy podmiotowi gospodarczemu, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

§ 11

1. Umowa o refundację wyposażenia lub doposażenia miejsc pracy dla podmiotu gospodarczego, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły określa:

- 1) datę zawarcia umowy;
- 2) strony umowy;
- 3) kwotę środków przyznanych z tytułu refundacji;
- 4) cel, na jaki zostaną przyznane;
- 5) nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, właściwego dla przekazania środków;
- 6) zobowiązania stron;
- 7) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków;
- 8) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
- 9) warunki wypowiedzenia umowy w przypadku niewywiązania się z nich przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę.

2. Obowiązki podmiotu gospodarczego, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły określone w umowie:

- 1) przeznaczenie środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zgodnie ze szczegółową specyfikacją określoną we wniosku;
- 2) udokumentowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;
- 3) przedłożenie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dla skierowanego bezrobotnego na czas nie krótszy niż 24 miesiące;
- 4) przedkładanie raz na kwartał oświadczenia dotyczącego utrzymania wymaganego stanu zatrudnienia: oświadczenie należy złożyć w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia kwartału, aż do momentu wywiązania się z warunków niniejszej umowy; do oświadczenia należy dodatkowo przedłożyć deklaracje ZUS P DRA oraz deklaracje ZUS P RCX lub ZUS P RCA (dotyczy osób zatrudnionych w ramach kosztów wyposażenia

lub doposażenia stanowisk pracy) za badany kwartał, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę;

- 5) utrzymanie przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 6) informowanie Starosty (niezwłocznie) o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy;
- 7) przekazywania do Urzędu kopii świadectw pracy w przypadkach wymienionych w pkt. 6;
- 8) uzupełnienie stanowiska pracy w przypadku wymienionym w pkt. 6.

Rozdział V

Pozostałe warunki pomocy de minimis

§ 12

1. Refundacja dokonywana podmiotowi gospodarczemu stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. Starosta wydaje podmiotowi gospodarczemu, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
6. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 000 EUR w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez dowolny okres trzech lat budżetowych nie może przekroczyć 100 000 EUR.

Pułapy, o których mowa w ust 5 i 6 stosuje się bez względu na formę i cel pomocy *de minimis*, a także bez względu na to, czy pomoc przyznana państwu członkowskiemu jest w całości, czy w części finansowana z zasobów Wspólnoty. Wyżej wymieniony okres ustala się poprzez odniesienie do lat budżetowych stosowanych przez podmiot gospodarczy w danym państwie członkowskim.

7. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych nie może przekraczać 15 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Okres, który należy wziąć pod uwagę, ustala się poprzez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez podmiot gospodarczy w danym państwie członkowskim.
8. Pułap określony w ust. 4 wyraża się jako dotacja pieniężna. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. W przypadku, gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy wyraża się jako ekwiwalent dotacji brutto.
9. Pomocy *de minimis* nie należy łączyć z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w przypadku gdyby taka kumulacja miała skutkować osiągnięciem wyższego poziomu intensywności pomocy niż ustalony pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu o zwolnieniu grupowym lub decyzji przyjętej przez Komisję.
10. Pomoc *de minimis* stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - 1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.1.2000, s. 22);
 - 2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
 - 3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy, ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od jej faktu przekazania w części lub całości producentom surowców;
 - 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, to znaczy pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
 - 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;

- 6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
- 7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym, producentom rolnym, niepublicznym przedszkolom i niepublicznym szkołom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
- 8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym, producentom rolnym, niepublicznym przedszkolom lub niepublicznym szkołom, znajdującym się w trudnej sytuacji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji i zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1041);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 1);
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9);
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).