..................,dnia........................

 ...............................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.............................. (adres zamieszkania/pobytu)

...............................

...............................

numer tel.

 **Starosta Radziejowski**

 **za pośrednictwem**

 **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie**

**Wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy**

**Podstawa prawna:**

1. art. 46 ust. 1 pkt 2, ust 3-5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149).
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r., poz. 1380).

4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy (publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362).

6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/279 z 27 04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE, L 119 z dnia 04. Maja 2016r.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

**UWAGA WAŻNE !**

***WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, BEZ UŻYCIA KOREKTORA, EWENTUALNE SKREŚLENIA ZAPARAFOWAĆ I WPISAĆ DATĘ DOKONANEJ ZMIANY***

Niedopuszczalne jest jakikolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków finansowych.

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.**

**Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy i otrzymaniu środków.**

*Zwracam się o przyznanie mi jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania), w kwocie*.............................. *zł[[1]](#footnote-1),  słownie:* .....................................................

..........................................................................................................,

*Wnioskowana kwota musi być zgodna z łączną kwotą wydatków określoną w specyfikacji zawartej w części IV, s. 5.*

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię:........................................................................................,

2. Imię ojca:...............................................................................................,

3. Adres zamieszkania/pobytu:..............................................................................,

4. Adres do korespondencji:................................................................................,

5. Nr telefonu: ........................................................,

6. PESEL:.........................,

7. Wykształcenie:............................................................................................,
zawód wyuczony:…….....................................................................................,zawód wykonywany ostatnio:.............................................................................,*Dla potwierdzenia przedstawić kopie świadectw szkolnych (oryginały do wglądu).*

8. Przebieg pracy zawodowej: ostatnie miejsca pracy, zajmowane stanowiska oraz formy rozwiązania umowy o pracę (w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku). *Dla potwierdzenia przedstawić kopię ostatniego świadectwa pracy (oryginał do wglądu)* .....................................................

............................................................................................................................................................................................................................

9. Posiadane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, ukończone kursy w zakresie planowanej działalności. *Dla potwierdzenia przedstawić kopie świadectw, zaświadczeń (oryginały do wglądu)*..............

..............................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................

10. Od jakiego dnia posiada Pan/Pani status osoby bezrobotnej zarejestrowanej się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie:

...................................

11. Czy Wnioskodawca wcześniej prowadził działalność gospodarczą? TAK - NIE**.***(zakreślić właściwe)* Jeśli tak, proszę podać okres jej prowadzenia, zakres, oraz przyczyny wyrejestrowania *Dla potwierdzenia przedstawić kopie decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał do wglądu)*:... ............................................................................................................................................................................................................................

12. **Proszę o przekazanie środków na moje konto bankowe:**

W banku ....................................................................................................

Numer konta: ................................................................................................

**II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Firma (nazwa) podejmowanej działalności gospodarczej i krótki jej opis:……..............................

............................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................................................................................................

2. Numer Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) i nazwa przeważającej działalności : .................

............................................................................................................................................................................................................................

3. Numery Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) i nazwy wykonywanych działalności (należy wpisać numery PKD wraz z ich nazwą, które będą występowały jako dodatkowe w CEIDG): .........................

................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................

4. Adres głównego miejsca wykonywania działalności: …………………….…………………………………….

............................................................................................................................................................................................................................

5. Tytuł prawny do lokalu, w którym będzie adres głównego miejsca wykonywania działalności (np. umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, akt własności lokalu),*należy wpisać właściwe oraz przedstawić dokument potwierdzający stan prawny lub informację – oświadczenie o głównej siedzibie działalności gospodarczej:* ..............................................................................................................

............................................................................................................. ...........................................................................................................................................................................................................................

6. Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności:....................................................

..............................................................................................................

7. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności (maksymalnie do 30 dni po otrzymaniu środków na konto):.................................

8. Inne działania na rzecz podjęcia działalności gospodarczej, dotyczące w szczególności pozyskania lokalu, dostosowania lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń *(opis)*: ..............................................................................................

.............................................................................................................

…..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

**III. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

1. Koszty, jakie zostaną poniesione do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie rodzaju wydatków | Źródła finansowania wydatków | Łączna kwota wydatków w zł |
| Środki własne w zł | Inne źródła finansowania w zł | Środki wnioskowane w zł |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |

2. Całkowite koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej w złotych:

............................................................................................................

.............................................................................................................

**IV. SZCZEGÓŁÓWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wydatków w ramach wnioskowanych środków | Kwota w zł |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Razem |  |

*Przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji, i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej. Zakupy związane z podjęciem działalności gospodarczej należy udokumentować fakturami albo rachunkami wystawionymi przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Na zakup środków trwałych należy przeznaczyć minimum 50% wnioskowanych środków. Zadeklarowane we wniosku ceny mogą podczas faktycznego ponoszenia wydatku różnić się od przewidywanych w powyższej tabeli o 30%.*

Uzasadnienie zakupów:

Ad. 1….......................................................................................................

..............................................................................................................

Ad. 2....................................................................................................................................................................................................................... Ad. 3......................................................................................................... ..............................................................................................................

Ad. 4....................................................................................................................................................................................................................... Ad. 5.......................................................................................................................................................................................................................

Ad. 6.......................................................................................................................................................................................................................

Ad. 7...................................................................................................................................................................................................................... Ad. 8.......................................................................................................................................................................................................................

Ad. 9.........................................................................................................

.............................................................................................................. Ad. 10........................................................................................................

.............................................................................................................. Ad. 11..................................................................................................................................................................................................................... Ad. 12.....................................................................................................................................................................................................................

Ad. 13......................................................................................................................................................................................................................

Ad. 14......................................................................................................................................................................................................................

Ad. 15......................................................................................................................................................................................................................

Ad. 16......................................................................................................................................................................................................................

Ad. 17......................................................................................................................................................................................................................

Ad. 18.....................................................................................................................................................................................................................

Ad. 19.....................................................................................................................................................................................................................

Ad. 20......................................................................................................................................................................................................................

**V. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRZYZNANYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Poręczenie:**

a) nazwisko i imię: .....................................................................................

PESEL: ......................................

b) nazwisko i imię: .....................................................................................

PESEL: ......................................

c) nazwisko i imię: .....................................................................................

PESEL: ......................................

**Inna forma:** poręczenie wekslowe (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika *(zakreślić właściwe)*.

Oświadczam, że:

1. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wprowadzenia Urzędu w błąd, nastąpi natychmiastowa odmowa ich przyznania;
2. przyjmuję do wiadomości konieczność niezwłocznego zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku podania fałszywych danych lub zatajenia informacji we wniosku o dofinansowanie, mogących mieć wpływ na decyzję o przyznaniu środków oraz w przypadku wykorzystania przyznanych środków w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem;
3. zostałem pouczony o zasadach i kryteriach przyznawania środków określonych w Regulaminie Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie oraz o sposobie wypełniania Wniosku o dofinansowanie;
4. przyjmuję do wiadomości, że Urzędowi służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie; wnioskodawca na wniosek Urzędu zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić wizję lokalną przed przyznaniem środków;
5. spełniam wszystkie wymogi prawne, aby prowadzić przedmiotową działalność w miejscu wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
6. nie byłem karany sądownie ani administracyjnie za przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające mi podjęcie działalności gospodarczej, na którą składam wniosek.

***Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

 Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej ,w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.............................. .......................................

 *(data) (podpis wnioskodawcy)*

**Załączniki:**

1. Biznes plan (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie Wnioskodawcy (załącznik nr 2).
3. Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543). (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o sytuacji majątkowo – rodzinnej (załącznik nr 7).
5. Zgoda współmałżonka wnioskodawcy na otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej *(załącznik nr 4)* albo oświadczenie o stanie wolnym wnioskodawcy *(załącznik nr 5)* albo w przypadku ustanowionej rozdzielności majątkowej kopia dokumentu potwierdzającego ten stan – *oryginał do wglądu*.
6. Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy *– oryginał do wglądu, z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wykonanie tej kserokopii dla potrzeb tutejszego Urzędu.(druk do pobrania w PUP w Radziejowie, w pokoju nr 17).*
7. W przypadku, gdy wnioskodawca chce zakupić samochód dostawczy lub inną maszynę, do której prowadzenia i obsługi niezbędne jest posiadanie specjalistycznych uprawnień należy do wniosku przedstawić kopie ww. dokumentów (*oryginały do wglądu).* W przypadku, np. gdy: wnioskodawca zamierza zakupić samochód dostawczy, do wniosku powinien dostarczyć kopię prawa jazdy kat. B, *oryginał do wglądu;* wnioskodawca zamierza zakupić wózek widłowy, do wniosku powinien dostarczyć kopie uprawnień do prowadzenia wózków widłowych, *oryginał do wglądu.*
8. Dokument potwierdzający miejsce prowadzenia działalności:

a) oświadczenie bezrobotnego o planowanym miejscu prowadzenia działalności *(po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wymagane jest dostarczenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu: np. umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia)* lub

b) wstępna albo właściwa umowa, której zawarcie nie jest związane z ponoszeniem opłat albo

c) akt własności lokalu i aktualny odpis z ksiąg wieczystych/księgi wieczystej.

1. Kserokopia świadectwa pracy z ostatniego zakładu pracy *– oryginał do wglądu*.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, ukończone kursy
*– oryginały do wglądu*.
3. Przyrzeczenie koncesji (dot. działalności gospodarczej wymagającej uzyskania koncesji).

**Wymienione załączniki są niezbędne w celu rozpatrzenie wniosku. Wniosek bez kompletu załączników nie będzie rozpatrywany. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.**

***W przypadku pozytywnego rozpatrzeniu Wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, Starosta wezwie Wnioskodawcę do złożenia dokumentów dotyczących zabezpieczenia zwrotu Dofinansowania. W przypadku nie uzupełnienia zabezpieczenia umowa nie zostanie zawarta.***

Załącznik nr 1 do Wniosku

# BIZNES PLAN

1. *Opis projektowanego przedsięwzięcia*:*Co skłoniło wnioskodawcę do podjęcia przedsięwzięcia?* ..............................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................*2. Jaki charakter będzie miała firma, czym się będzie zajmować?(produkcyjny, handlowy, usługowy), charakterystyka oferowanych produktów i usług:* ……...................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................

*3. Dlaczego biznes ma szansę na osiągnięcie sukcesu?* ..................................................

............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................. ..............................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................

*4. Przewidywana struktura zatrudnienia: ilość osób, które znajdą zatrudnienie, stanowiska, forma zatrudnienia, kto będzie ponosił personalną odpowiedzialność za osiąganie celów i zadań biznesu:*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .............................................................................................................. .............................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................

*5. W jaki sposób Wnioskodawca sprzeda oferowany asortyment klientom? Polityka cenowa, metody reklamy? Wskazanie przewidywanych klientów, ich charakterystyka, główne grupy klientów, sposób ich pozyskania, uzasadnienie popytu w danej grupie klientów:* ...........................................

..............................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .........................................................................................................

*6. Stosowane maszyny i urządzenia:* ......................................................................

............................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................

*7. Opis lokalu, miejsca, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (adres, powierzchnia, stan techniczny, tytuł prawny do lokalu):* .................................................................

.............................................................................................................. .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................

*8. Przewidywani dostawcy, wstępne rozmowy, zamówienia, podać z jakiej miejscowości będą pozyskane towary do dalszej odsprzedaży, co będzie kupowane, od jakich firm?* ........................

............................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

*9. Charakterystyka konkurencji (liczba, forma, rozmiar działania, usytuowanie, oferowane ceny). Opis rynku towarów i usług w miejscu prowadzenia działalności:* .............................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*10. Ocena ryzyka i zagrożeń dla nowozakładanej działalności (słabe strony, trudne do pokonania zagrożenia)*............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................ .............................................................................................................

***Pkt.12.Ekonomiczne efekty działalności gospodarczej. w dokumencie oraz***

***Pkt.11. Przewidywany przychód z działalności gospodarczej.***

***w dokumencie Cena w biznes planie – w formacie dokumentu MS EXEL.***

Załącznik nr 2 do Wniosku

# Radziejów, dnia ....................

###### Oświadczenie Wnioskodawcy

### Ja, niżej podpisany, ............................................................., oświadczam, że: *(wpisać imię i nazwisko i numer PESEL)*

1. **nie otrzymałem**, bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. w okresie ostatnich trzech lat otrzymałem pomoc *de minimis* w wysokości *(podać kwotę w złotych i w euro, dla potwierdzenia przedstawić kopie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis, oryginały do wglądu, jeżeli nie otrzymano ww. pomocy wpisać: nie dotyczy,* *w okresie ostatnich trzech lat nie otrzymałem pomocy de minimis):* ........................................................................................

....................................................................................................

...................................................................................................,

1. otrzymałem dotychczas pomoc publiczną w wysokości *(podać kwotę w złotych i w euro, jeżeli nie otrzymano ww. pomocy wpisać: nie dotyczy,* *nie otrzymałem dotychczas pomocy publicznej)*

....................................................................................................

...................................................................................................,

1. wykorzystam przyznane środki zgodnie z wnioskiem;
2. nieposiadałem wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, *(a w przypadku jego posiadania – należy dodatkowo uzupełnić oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku*);
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4. nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy oz dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
6. nie złożyłem Wniosku o dofinansowanie, ani Wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Starosty, ani w chwili składania Wniosku nie posiadam informacji o pozytywnie rozpatrzonym jakimkolwiek ze złożonych uprzednio Wniosków, w tym także z środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
7. nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a działalność gospodarczą rozpocznę po otrzymaniu jednorazowych środków, w terminie do 30 dni od daty otrzymania środków na moje konto;
8. zostałem poinformowany, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wpis do ewidencji działalności gospodarczej mogę dokonać w dniu następującym po zawarciu umowy i wypłacie środków;
9. zobowiązuję się do umożliwienia przedstawicielom Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie przeprowadzenia wizji lokalnej w przyszłej siedzibie planowanej działalności gospodarczej;
10. potwierdzam, że zostałem poinformowany, że Dofinansowanie nie mogą być przeznaczone na:

a) zakupy od najbliższych członków rodziny, od osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, a także od osób, które prowadziły/prowadzą działalność w planowanym przez Wnioskodawcę miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;

b) podjęcie działalności gospodarczej o Profilu działalności gospodarczej takim samym jak współmałżonek lub członek najbliższej rodziny – spokrewniony w I stopniu z Wnioskodawcą, jeżeli nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy od wykreślenia działalności gospodarczej przez ww. osoby;

c) podjęcie działalności, której siedziba i adres zakładu głównego będzie znajdować się poza terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie;

14) potwierdzam, że zostałem poinformowany, że w przypadku naruszenia wymogów dopuszczalności pomocy publicznej Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

 ..................................................................................

*(podpis Wnioskodawcy)*

**UWAGA: Wnioski nie kompletne bądź nieprawidłowo sporządzone nie będą rozpatrywane.**

Załącznik nr 4 do Wniosku

................................, dnia ...........................

# Zgoda współmałżonka wnioskodawcy na otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

Ja niżej podpisany/a: ..................................................................................,

imię ojca: ..........................., zamieszkały/a: .................................................

......................................................................................................, legitymujący/a się dowodem osobistym seria: ............ numer: ................ wydanym przez: ..............................................., PESEL: .............................................. niniejszym wyrażam zgodę na otrzymanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez moją żonę/mojego męża: ..........................................................., przyznanych przez Starostę Radziejowskiego, którego z mocy upoważnienia reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie, w kwocie: ................................... zł, słownie: ................................

........................................................................................................

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

 Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej ,w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

 .......................................................

 (*własnoręczny podpis współmałżonka wnioskodawcy)*

##### Własnoręczność podpisu p. .............................................................. potwierdzam.

Załącznik nr 5 do Wniosku

Radziejów dnia ..............................r.

# Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim

Ja, ..................................................................................... legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr ......................., wydany przez …………………………….. imię ojca ....................... , PESEL: ......................... oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim.

Osoby, które miały wcześniej współmałżonka przedstawiają kopię dokumentu potwierdzającego rozwód albo separację lub akt zgonu *(oryginał do wglądu).*

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

 Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej ,w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

........................................................................................

*(własnoręczny podpis)*

Załącznik nr 7 do wniosku

**Oświadczenie o sytuacji majątkowo – rodzinnej**

Ja, niżej podpisany(a)………………………………………………………….. imię ojca …………………..……

zamieszkały(a) w ……………………………………………………………………………………………….…..

legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i nr……………………………wydanym dnia ……………..….…

………………………………………przez………………………………………………………………………...

PESEL:…………………………………. tel. ………………………………….

**Oświadczam, że:**

1. Jestem stanu wolnego/ pozostaję z małżonkiem w ustawowej wspólności majątkowej/nie pozostaję z małżonkiem w ustawowej wspólności majątkowej\*

2. Prowadzę/nie prowadzę\*) gospodarstwo(a) rolne(go) o pow. …………………….........................................ha

3. Posiadam majątek ruchomy/nieruchomy \*) …………………………………………………………….……….

………………………………………………………………………………………….…………………………...

4. Mój przeciętny miesięczny dochód netto z ostatnich 6 miesięcy wynosi ……………………………………… i jest/nie jest\*) obciążone z tytułu orzeczeń sądowych lub innych tytułów kwotą…………………………...……

z tytułu…………………………………………………………………………………..…………………………..

5. Źródło dochodu: ………………………………………………………………………………………………..

6. Mam/nie mam\*) do spłacania kredyt/pożyczkę w kwocie…………………………….…… zł spłacany do dnia

………………… w ratach………………… o wysokości…………………… ………………………....zł. każda.

6. Poręczyłem(am)/nie poręczyłem(am) pożyczkę(i)/ kredyt(u). Wysokość poręczenia wynosi……………….. i jest ważne do…………………………………….…

7. Zalegam/nie zalegam\*) z tytułu zobowiązań podatkowych i opłat skarbowych, innych

w wysokości………………………………….. z tytułu…………………….……………………………………..

………………………………………………………………………………………………….…………………...

8. Ilość osób na utrzymaniu (z wyjątkiem współmałżonka) ………………………………………………………

9. Korzystam/nie korzystam\* z pomocy opieki społecznej.

**Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

 Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej ,w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

…………………………………………………………………………

Data i czytelny podpis (imię i nazwisko) wnioskodawcy

\* – podkreślić poprawną odpowiedź

1. Osobie bezrobotnej mogą być przyznane środki w wysokości nie wyższej niż do 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. [↑](#footnote-ref-1)