POWIATOWY URZĄD PRACY W RADZIEJOWIE
ul. Kościuszki 20/22, 88 – 200 Radziejów, tel. (0-54) 285 32 69,fax. (0-54) 285 29 91
http://www.radziejow.praca.gov.pl, e-mail: tora@praca.gov.pl

REGULAMIN
organizowania i finansowania stażu dla bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektor** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie działającego z upoważnienia Starosty Radziejowskiego.
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie.
3. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.)
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot ubiegający się o organizację stażu.
6. **Organizatorze** – oznacza to podmiot, o którym mowa w §1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142, poz. 1160).
7. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.
8. **Programie stażu** – oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu.

II. WARUNKI ORGANIZOWANIA STAŻU

§ 2

Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla osób bezrobotnych oraz szczegółowe ich warunki w danym roku uzależnione są wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu oraz sytuacją na lokalnym rynku pracy.

§ 3

1. Organizatorem stażu może być:
   a) pracodawca,
   b) przedsiębiorca nie zatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
   c) organizacja pozarządowa (zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.)

d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
e) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20.12.1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2018r., poz. 650 z późn. zm.).

2. Staże organizowane będą w szczególności u organizatorów, którzy:
   a) gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy,
   b) deklarują zatrudnienie po zakończeniu stażu,
   c) współpracowali z Urzędem w zakresie pośrednictwa niesubsydiowanego,
   d) wywiązywali się ze zobowiązań zawartych w umowach z tut. Urzędem w ramach aktywizacji bezrobotnych, w tym z deklaracji zatrudnienia.

§ 4

1. Na staż mogą być kierowani:
   a) Bezrobotni zaliczani do II profilu pomocy,

2. W przypadku realizacji programów skierowanych do innych grup bezrobotnych (profil I lub profil II pomocy), dopuszcza się odstępstwa od zasady wyrażonej w § 1 ust. 1 lit. a.
3. Przy kierowaniu na staż obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
4. Przy doborze kandydatów na staż brane będą pod uwagę następujące kryteria:
   a) intensywność dotychczasowego korzystania bezrobotnego z form wsparcia (pierwszeństwo w kierowaniu na staż będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia Urzędu np. stażu, szkoleń, etc.),
   b) kierunek i poziom wykształcenia oraz posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (w kontekście programu stażu),
   c) czas pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych,
   d) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku związanym z kierunkiem stażu,
   e) przynależność do więcej niż jednej kategorii osób w szczególnej sytuacji, o których mowa w art. 33 ust. 2b i 2c pkt. 1 i 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
   f) dotychczasowa aktywność osoby bezrobotnej w kontaktach z Urzędem,
5. Spośród osób zainteresowanych stażem oraz osób zaproponowanych na staż przez pracodawcę Urząd dokona ostatecznej rekrutacji z uwzględnieniem niniejszych kryteriów oraz wymagań formalnych określonych w założeniach realizowanych projektów.
6. Organizator może wskazać osobę bezrobotną, którą chciałby przyjąć na staż poprzez podanie jej imienia i nazwiska oraz daty urodzenia.

7. W przypadku braku wskazanego kandydata PUP będzie kierował do Wnioskodawcy osoby spełniające kryteria wskazane przez wnioskodawcę we wniosku o zorganizowanie stażu.
8. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania PUP o wyborze kandydata celem zakończenia naboru na staż.
9. Okres odbywania stażu
   a) Starosta może skierować do odbycia stażu na okres 12 miesięcy bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia,
   b) dla pozostałych osób wynosi od 3 do 6 miesięcy.
10. Okres odbywania stażu jest każdorazowo ustalany indywidualnie przy uwzględnieniu dostępnych środków finansowych oraz założeń realizowanych projektów.
11. Osoba bezrobotna skierowana do odbycia stażu nazwana jest stażystą. Zachowuje ona status osoby bezrobotnej przez cały okres odbywania stażu.

§ 5

1. U Organizatora stażu, który:
   a) jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
   b) nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
4. Osoba bezrobotna odbywająca staż nie może być delegowana w podróż służbową.
5. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
7. Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
9. Art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy regulujący odpowiedzialność materialną związaną z wykonywaniem czynności zawodowej ma zastosowanie do osoby bezrobotnej odbywającej staż. Stażysta nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie.

§ 6

1. Przed skierowaniem do odbycia stażu Dyrektor może skierować bezrobotnego na badania psychologiczne i lekarskie, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. W zależności od wysokości środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu obowiązek przeprowadzenia i sfinansowania w/w badań może zostać przerzucony na organizatora.

§ 7

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych przez cały okres pobierania z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stypendium przysługuje bezrobotnemu za faktycznie odbyte dni stażu oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający na okres odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

§ 8

1. Organizator stażu:
   a) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
   b) prowadzenia ewidencji czasu pracy bezrobotnego (-ych), o których mowa w § 1 umowy, w postaci listy obecności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
   c) przeprowadzenia codziennej kontroli czasu pracy osób, o których mowa w § 1 umowy, a w szczególności kontroli listy obecności,
   d) dostarcza Dyrektorowi w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisaną przez bezrobotnego,
   e) niezwłocznie po zakończeniu realizacji programu nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
   f) Sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
   g) Opiekun bezrobotnego odbywającego staż poświadcza własnym podpisem w sprawozdaniu prawdziwość zawartych informacji, tj. okresów i rodzaju wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie podczas odbywania stażu.
2. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

3. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
4. Nie jest wykorzystaniem dni wolnych:
   a) Zwolnienie bezrobotnego w dniu wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie (organizator zobowiązany jest umożliwić stażyście zgłoszenie się do Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie na każdorazowe wezwanie);
   b) Czas niezdolności do pracy spowodowany chorobą lub koniecznością sprawowania opieki nad dzieckiem i osoba zależną.
5. Obowiązek kontroli liczby udzielonych dni wolnych spoczywa na organizatorze.
6. Za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej przysługuje stypendium.
7. Bezrobotny, który stał się niezdolny do pracy z powodu choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w przypadkach, o których mowa w przepisach ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa zobowiązany jest powiadomić organizatora i Powiatowy Urząd pracy w Radziejowie o niezdolności do pracy w ramach stażu w terminie 2 dni od dnia wydania zaświadczenia lekarskiego.
8. Bezrobotny w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy, przedkłada staroście tę opinię wraz ze sprawozdaniem, na podstawie którego wydawane jest zaświadczenie o odbyciu stażu.
9. W sytuacji przerwania stażu nie istnieje możliwość wydania opinii, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy, przez pracodawcę, gdyż nie został zrealizowany do końca program stażu, a w związku z tym wydania przez starostę zaświadczenia.
10. Organizator niezwłocznie, pisemnie powiadamia:
    a)Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarcza do Urzędu oryginał karty wypadku.

§ 9

1. Dyrektor pozbawia statusu bezrobotnego, osobę która:
   a) po skierowaniu na staż, nie podjęła tego stażu,
   b) z własnej winy przerwała staż.
2. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia następnego po skierowaniu, lub od dnia przerwania stażu, na okres:
   a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy (nie podjęcia stażu, przerwania stażu),
   b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji),
   c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy (nie podjęcia stażu lub innej formy aktywizacji, przerwania stażu lub innej formy aktywizacji).
3. Osoba bezrobotna w przypadku przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, powołania do służby wojskowej jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów.

III. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKU

§ 10

1. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa do Dyrektora wniosek o zorganizowanie stażu, zgodnie z obowiązującym Urzędzie wzorem.
2. Wniosek podlega ocenie formalnej, według następujących kryteriów:
   a) Wniosek powinien być złożony na właściwym druku, zawierać wszystkie strony oraz być kompletnie i czytelnie uzupełniony;
   b) Wniosek powinien podpisany być przez osobę uprawnioną;
   c) Organizator stażu powinien prowadzić działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
   d) Organizator wywiązał się z deklaracji zatrudnieniowych zawartych w umowach z tut. Urzędem w okresie 24 miesięcy;
   e) Organizator nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym, nie jest w stanie likwidacji/ upadłości/ zwolnień grupowych, nie został skazany za naruszenie praw pracowniczych w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku;
   f) Ilość wnioskowanych stażystów oraz stażystów aktualnie odbywających staż u organizatora nie może przekraczać ilości pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy;
   g) Określona we wniosku nazwa zawodu i specjalności, której dotyczy staż winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy;
   h) Program stażu sporządzony oddzielnie dla każdego stanowiska;
   i) We wniosku organizator może wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż, jednakże ostateczna decyzja w sprawie będzie należała do Dyrektora.
3. Do wniosku składanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie nie załącza się:
   a) Zaświadczenia o numerze REGON,
   b) Druku ZUS RCA potwierdzającego liczbę pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy, sporządzony zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
   c) Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie.

4.W przypadku wniosków zawierających uchybienia formalne, organizator stażu zostanie wezwany pisemnie do uzupełnienia braków w ciągu 7 dni. Po upływie wyznaczonego terminu wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

5. Po dokonaniu oceny formalnej wniosek podlega ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
   a) proponowany program stażu powinien zapewnić istotny rozwój kompetencji i umożliwi nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku;
   b) deklaracja zatrudnienia po zakończeniu stażu;
   c) miejsce wykonywania pracy w trakcie stażu – w pierwszej kolejności staże będą organizowane na terenie powiatu radziejowskiego,
   d) jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem, w tym wywiązywanie się z dotychczasowych umów, w tym deklaracji zatrudnienia lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej.

6. Organizator po zakończonym stażu jest zobowiązany do zatrudnienia (umowa o pracę na czas nieokreślony lub określony) stażysty na okres nie krótszy niż 3 miesiące. W Uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zawarcie umowy cywilnoprawnej (zlecenie) na czas nie krótszy niż 3 miesiące.
7. W indywidualnych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na odstąpienie od zasady wyrażonej w pkt. 4.
8. Oceny merytorycznej dokona Zespół złożony z Kierownika CAZ i pracownika realizującego umowy o zorganizowanie stażu.
9. Zespół przedstawia Dyrektorowi ocenę wniosku.
10. Ostateczną decyzję w sprawie organizowania stażu podejmuje Dyrektor biorąc pod uwagę wysokość dostępnych środków finansowych oraz założenia projektów realizowanych ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Dyrektor w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku Organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
12. Organizator ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej (dostępną m.in. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie)

IV. UMOWA W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA STAŻU

§ 11

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a Organizatorem, według programu określonego we wniosku.
2. Ramowy wzór umowy o zorganizowanie stażu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie i Starostwie Powiatowym w Radziejowie.
4. Umowa, o której mowa w ust 1 nie zostanie zawarta jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Dyrektora osób bezrobotnych lub Dyrektor nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora- wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora.

§ 12

1. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.
2. Dyrektor na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

3. W przypadku niedotrzymania przez organizatora warunków umowy o zorganizowanie stażu, Urząd może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie.
4. W przypadku przerwania przez osobę bezrobotną stażu z powodu podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, umowa o której mowa w ust. 1 wygasa w części dotyczącej tej osoby.
5. W przypadku, gdy usprawiedliwiona nieobecność spowodowana niezdolnością do pracy (poświadczoną na druku ZUS ZLA lub e- ZLA) uniemożliwia zrealizowanie programu stażu- umowa stażowa może zostać rozwiązana na wniosek organizatora lub z urzędu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Urząd ma prawo dokonywania u organizatora, u którego zorganizował staż, kontroli dotrzymania warunków zawartej umowy.

§ 14

Wnioski o organizację stażu złożone, a nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu rozpatruje się na podstawie niniejszego regulaminu. – w zarządzeniu

§ 15

Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację stażu, podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres 30 dni.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:
1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 31025 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm).
3. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.).

4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009r., Nr 142, poz. 1160).
5. Założenia projektów realizowanych ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie.