Załącznik nr 1 do umowy

………………………………… ………………………………..

(pieczęć firmowa) (miejscowość, data)

.............................................................

(nr rachunku bankowego pracodawcy)

.............................................................

 (nazwa banku)

# Powiatowy Urząd Pracy

 **w Radziejowie**

## WNIOSEK O CZĘŚCIOWĄ REFUNDACJĘ KOSZTÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU Z ZATRUDNIENIEM OSOBY BEZROBOTNEJ W RAMACH PROJEKTU PILOTAŻOWEGO „STABILNY PRACOWNIK”

Na podstawie umowy nr…………………………zawartej w dniu ……………… wnioskujemy o refundację części kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej skierowanej do pracy w ramach udziału w projekcie pilotażowym „Stabilny pracownik”.

za miesiąc od .................................. do ..........................................

...................................... ....................................................

 (pieczęć i podpis (pieczęć i podpis właściciela

głównego księgowego) bądź osoby upoważnionej)

**Załączniki:**

1. Rozliczenie finansowe za miesiąc................................
2. Kserokopia listy płac z potwierdzeniem przez pracownika odbioru wynagrodzenia lub poleceniem przelewu.
3. Kserokopia listy obecności.
4. Kserokopia deklaracji ZUS DRA oraz potwierdzenia przelewu.
5. Kserokopia deklaracji ZUS RCA – raportu imiennego (dotyczy osoby zatrudnionej
w ramach projektu pilotażowego).
6. Kserokopia przekazu pobranych zaliczek miesięcznych na podatek dochodowy od łącznej kwoty dokonanych wypłat – PIT – 4 oraz potwierdzenie przelewu.
7. Dokumenty potwierdzające usprawiedliwioną nieobecność w zatrudnieniu (kserokopią zwolnień lekarskich, urlopu, itd.).

*Kserokopie dokumentów, o których mowa powyżej*

*winny być potwierdzone przez Pracodawcę za zgodność z oryginałem.*