

ZASADY REALIZACJI PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W RADZIEJOWIE PROJEKTU PILOTAŻOWEGO „STABILNY PRACOWNIK”

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekcioć z zasadach jest mowa o:

1. Pilotażu – należy przez to rozumieć projekt pilotażowy „Stabilny pracownik” – finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy w ramach naboru „Stabilna praca – silna rodzina” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie
2. Uczestniku pilotażu – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie, spełniającą warunki opisanej poniżej grupy docelowej,
3. Pracodawcy objętym wsparciem – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika oraz złożyły wniosek o objęcie wsparciem w ramach projektu pilotażowego.
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie (PUP).
5. Wniosku o objęcie wsparciem – należy przez to rozumieć wniosek Pracodawcy, który zamierza zatrudnić osobę bezrobotną i w związku z tym ubiega się o wsparcie oferowane w ramach projektu pilotażowego.
6. Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć formularz złożony przez bezrobotnego zainteresowanego udziałem w projekcie pilotażowym.
7. Grupie docelowej – należy przez to rozumieć grupę osób, która może zostać objęta wsparciem w ramach projektu pilotażowego.

OGÓLNE ZASADY PROJEKTU PILOTAŻOWEGO

1. Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie realizuje projekt pilotażowy pod nazwą „Stabilny pracownik” finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy w ramach naboru „Stabilna praca - silna rodzina” w terminie od 31.01.2022r. do 31.12.2023r.
2. Projekt pilotażowy ma na celu zwiększenie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych oraz wzmocnienie ich pozycji na rynku pracy poprzez zachęcenie pracodawców do zatrudnienia osób biernych zawodowo.
3. W ramach projektu pilotażowego planuje się aktywizację 40 osób bezrobotnych. Osoby bezrobotne zostaną objęte poradnictwem zawodowym, pośrednictwem pracy oraz uzyskają zatrudnienie na okres 14 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracodawcy, którzy zostaną objęci wsparciem w ramach projektu pilotażowego zyskają comiesięczną refundację do kwoty 1500,00 zł + ZUS (bez składki na FP) oraz możliwość pokrycia kosztów związanych ze skierowaniem uczestników na kurs/szkolenie do kwoty 5000,00 złotych.
4. Projekt pilotażowy Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie realizuje we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radziejowie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radziejowie, Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radziejowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dobrem, Gminnym Ośrodkiem Pomocy

Spółecznej w Bytoniu, Gminnym Ośrodkiem Pomoc Społecznej w Osiecinach, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Topólcie.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie przekaze partnerom informacje o realizowanym programie - w formie plakatu - w celu rozpowszechnienia.
6. Potwierdzeniem przekazania materiałów promocyjnych będą oświadczenia podpisane przez partnerów. Wszystkie kwestie między stronami regulują zawarte porozumienia.
7. Rekrutacja uczestników do projektu pilotażowego oraz zainteresowanych Pracodawców będzie odbywała się dwutorowo:
 - a) od Pracodawców będą przyjmowane wnioski o objęcie wsparciem;
 - b) od uczestników formularze zgłoszeniowe do projektu pilotażowego.
8. Urząd planuje przeprowadzić min. dwa nabory wniosków od Pracodawców zainteresowanych wsparciem w ramach projektu pilotażowego, natomiast formularze od uczestników będą przyjmowane w systemie ciągłym, aż do zakończenia rekrutacji.
9. Nabory wniosków od Pracodawców oraz formularzy zgłoszeniowych od uczestników zostaną ogłoszone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.
10. Zarówno Pracodawcy jak i uczestnicy projektu pilotażowego na zakończenie udziału w projekcie pilotażowym zostaną poproszeni o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej – w terminie 14 dni od zakończenia udziału.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU PILOTAŻOWEGO

1. Uczestnikiem pilotażu może zostać osoba spełniająca powyższe warunki:

1) Jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie, nie korzysta aktualnie z żadnej z form pomocy oferowanych przez PUP oraz ma stworzony Indywidualny Plan Działania.

2) Spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) Jest osobą młodą do 30 roku życia, z grupy NEET (nieuczące, niepracujące i nieszkolące się) – osoba, która na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu pilotażowego nie ukończyła 30 lat;
- b) Jest kobietą powracającą na rynek pracy po urodzeniu dziecka, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, okresie bierności zawodowej związanej z wychowaniem dziecka - niezależnie od długości przerwy w zatrudnieniu należy brać pod uwagę brak zatrudnienia/ wykonywania umowy zlecenie, o dzieło/prowadzenia działalności gospodarczej po urodzeniu dziecka. Dopuszcza się odbywanie w tym okresie stażu lub udział w szkoleniu, które nie powodowało nawiązania żadnej z form zatrudnienia.
- c) Jest osobą powracającą na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dziećmi lub osobami zależnymi oraz seniorami - niezależnie od długości przerwy w zatrudnieniu należy brać pod uwagę brak zatrudnienia/ wykonywania umowy zlecenie, o dzieło/prowadzenia działalności gospodarczej po przerwie związanej z opieką nad dziećmi lub osobami zależnymi oraz seniorami. Dopuszcza się odbywanie w tym okresie stażu lub udział w szkoleniu, które nie powodowało nawiązania żadnej z form zatrudnienia.

W przypadku weryfikacji punktów b) i c) Urząd opiera się na oświadczeniu uczestnika o spełnianiu warunków uczestnictwa oraz informacji zgromadzonych w bazie tut. Urzędu.

3) Zamieszkuje na terenach zagrożonych marginalizacją lub w miastach średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze tj. na terenie gmin Bytoń, Dobrze, Osięciny, Topółka lub miasta i gminy Piotrków Kujawski. Osoby bezrobotne z wyżej wymienionych gmin będą w pierwszej kolejności obejmowane wsparciem.

2. O możliwości udziału w projekcie pilotażowym bezrobotni będą informowani podczas planowanych kontaktów z doradcą klienta. Informacje o realizacji projektu pilotażowego będą udostępniane na stronie internetowej PUP, w siedzibie Urzędu oraz w siedzibach partnerów. Osoby zainteresowane udziałem zostaną poproszone o wypełnienie formularza zgłoszeniowego do projektu pilotażowego.
3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają warunki uczestnictwa i zostaną dobrane do wolnych ofert pracy zgłoszonych przez Pracodawców.
4. Formularz zgłoszeniowy zobowiązany jest wypełnić każdy bezrobotny, który spełnia warunki grupy docelowej i któremu Urząd przedstawi propozycję pracy do Pracodawcy, który wnioskuje o wsparcie i poszukuje pracownika. Dobór osób będzie prowadzony zgodnie z wymaganiami Pracodawców oraz kwalifikacjami i oczekiwaniami bezrobotnych.
5. Urząd zastrzega, że nie wszystkie osoby, które złożą formularz zgłoszeniowy zostaną objęte wsparciem w ramach projektu pilotażowego. Możliwość skierowania zainteresowanych bezrobotnych uzależniona jest od zainteresowania Pracodawców oraz proponowanych stanowisk.
6. Osoby bezrobotne zakwalifikowane do udziału w projekcie pilotażowym zostaną objęte przez doradcę zawodowego indywidualnym poradnictwem zawodowym. Podczas rozmowy doradczej zostaną poinformowane o szczegółowych zasadach uczestnictwa w projekcie pilotażowym. Określone zostaną posiadane kwalifikacje, kompetencje, predyspozycje i zainteresowania zawodowe oraz oczekiwania związane ze stanowiskiem pracy.
7. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie pilotażowym zostaną zobowiązani do wypełnienia oświadczenia, gdzie zostaną zobowiązani do poinformowaniu Urzędu o rozwiązaniu umowy o pracę, wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, oświadczają, że nie pozostają z Pracodawcą w stopniu pokrewieństwa oraz wyrażą zgodę na udział w szkoleniu zaproponowanym przez Pracodawcę.
8. Bezrobotny zawrze z Pracodawcą umowę o pracę na okres min.14 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę a tym samym zakończeniu udziału w projekcie pilotażowym, uczestnik nie może zostać ponownie objęty wsparciem w ramach projektu pilotażowego.
10. Bezrobotny, który zostanie zatrudniony w ramach wsparcia oferowanego w projekcie pilotażowym, zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zatrudnienia. – w terminie do 14 dni od zakończenia zatrudnienia. W przypadku rozwiązania umowy o pracę zobowiązany zostanie poinformować o zaistniałej sytuacji Urząd – w terminie 7 dni.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DLA PRACODAWCÓW

1. Pracodawcą objętym wsparciem może zostać podmiot spełniający poniższe warunki:
 - 1) Spełnia definicję Pracodawcy w rozumieniu *Ustawy o promocji zatrudnienia...* tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - 2) Prowadzi działalność na terenie powiatu radziejowskiego - miejsce pracy utworzone dla skierowanego bezrobotnego musi znajdować się na terenie powiatu radziejowskiego;
 - 3) Pracodawca będący przedsiębiorcą musi prowadzić działalność gospodarczą przez minimum 6 miesięcy oraz w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku działalność nie mogła być zawieszana;
 - 4) Nie zalega z uregulowaniem zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy;
 - 5) Pracodawca będący przedsiębiorcą spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis.
 - 6) Nie jest w stanie likwidacji/ upadłości/ zwolnień grupowych, nie został skazany za naruszenie praw pracowniczych w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku.
2. Pracodawca spełniający warunki wskazane powyżej składa w wyznaczonym terminie naboru wniosek o objęcie wsparciem w ramach projektu pilotażowego „Stabilny pracownik”. Druk wniosku oraz wymagane załączniki zostaną zamieszczone razem z informacją o naborze na stronie internetowej. Informacja będzie zamieszczona również na tablicy ogłoszeń, a druki wniosku będzie można pobrać również w siedzibę PUP.
3. Wniosek można złożyć do PUP osobiście, za pośrednictwem platformy <https://epuap.gov.pl> (adres skrytki:/pupradziejow/SkrytkaESP) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów.
4. Pracodawcy, których wnioski zostaną złożone niekompletne, zawierające błędy lub bez wymaganych załączników zostaną wezwani do uzupełnienia/poprawy wniosku. Na poprawę/ uzupełnienie Pracodawca będzie miał wyznaczony termin 7 dni od dnia otrzymania pisma. Wnioski nieuzupełnione/ niepoprawione w terminie Urząd pozostawia bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli Pracodawca nie spełnia warunków określonych w pkt 1, jego wniosek zostaje rozpatrzony odmownie. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
6. Wszystkie wnioski złożone w wyznaczonym terminie naboru prawidłowo wypełnione, kompletne lub uzupełnione/poprawione w wyznaczonym terminie podlegają ocenie merytorycznej.
7. W przypadku zainteresowania Pracodawców przekraczającego możliwości finansowane zaplanowane w projekcie pilotażowym PUP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny np. ograniczenie wsparcia do jednego stanowiska pracy,

8. Ocenie podlega stanowisko proponowane przez Pracodawcę. W pierwszej kolejności do objęcia wsparciem będą uwzględniane stanowiska związane z zawodami deficytowymi na lokalnym rynku pracy.
9. Wykluczone zostaną stanowiska na których praca nie pozwoli zdobyć czy doskonalić konkretnych umiejętności m.in. robotnik gospodarczy, pracownik fizyczny, pomoc administracyjna.
10. W przypadku zakwalifikowania wniosku do objęcia wsparciem Urząd przeprowadzi rekrutację zgodnie z wymaganiami Pracodawcy.
11. Pierwszeństwo do skierowania do pracy będą miały osoby, które złożą formularz zgłoszeniowy, jednakże PUP może wydawać skierowania do pracy również bezrobotnym, którzy sami nie zadeklarowali chęci uczestnictwa, lecz spełniają warunki grupy docelowej. W takim przypadku bezrobotny przy wydaniu skierowania do pracy, na ofertę pracy zgłoszoną przez Pracodawcę wnioskującego o objęcie wsparciem w ramach projektu pilotażowego, zostanie zobowiązany do wypełnienia formularza zgłoszeniowego. Dobór kandydatów do pracy będzie prowadzony zgodnie z wymaganiami Pracodawców oraz biorąc pod uwagę kwalifikacje i oczekiwania bezrobotnych.
12. Po dokonaniu wyboru kandydata do pracy Urząd zawrze z Pracodawcą umowę określającą warunki dokonywania częściowej refundacji kosztów zatrudnienia oraz rozliczenia bonu na szkolenie.
13. Wybrany kandydat zostanie uwzględniony w umowie i proponowane wsparcie dotyczyć będzie konkretnie danego uczestnika. Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na okres min. 14 miesięcy i może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem jednej ze stron lub na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy w określonych w nim przypadkach. W trakcie trwania umowy o pracę bezrobotny musi osiągać min. najniższe wynagrodzenie krajowe obowiązujące w danym roku.
14. W przypadku zakończenia stosunku pracy, refundacja zostaje zakończona a zwolnione stanowisko pracy nie jest uzupełniane przez innych kandydatów. W przypadku umowy zawartej dla jednej osoby – wygasa, w przypadku większej liczby osób zostanie aneksowana.
15. Wsparcie finansowe dla Pracodawców (zarówno częściowa refundacja kosztów zatrudnienia jak i bon na szkolenie) jest przyznawane zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis.
16. Pracodawca jest zobowiązany do przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów Kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów.
17. Pracodawca w okresie obowiązywania umowy zawartej w PUP podlega kontroli w zakresie zatrudnienia bezrobotnego oraz jest zobowiązany terminie 7 dni roboczych poinformować Urząd o zmianach dotyczących siedziby podmiotu zatrudniającego skierowanego bezrobotnego, miejsca prowadzenia działalności, zmiany formy prawnej podmiotu lub innych zmianach mających wpływ na zawartą z PUP umowę.
18. Po zakończeniu umowy o objęcie wsparciem Pracodawca jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej opracowanej przez Urząd.
19. W ramach zawartej umowy Urząd przyzna Pracodawcy dwie formy wsparcia możliwe do wykorzystania:

1) Częściowa refundacja kosztów zatrudnienia

- a) Przez okres zatrudnienia bezrobotnego – uczestnika projektu Pracodawcy przysługuje refundacja poniesionych kosztów zatrudnienia do kwoty 1500,00 złotych + ZUS z wyłączeniem składki na Fundusz Pracy za każdy przepracowany miesiąc.
- b) W przypadku niepełnego miesiąca zatrudnienia refundacji będzie podlegać kwota proporcjonalna do ilości dni/godzin przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca. Wyliczenie kwoty refundacji nastąpi zgodnie z przepisami rozporządzenia MPiPS z dnia 29.05.1996r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczenia odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzeń oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. 2017 poz. 927)
- c) Za czas niezdolności do pracy z tytułu choroby osoby zatrudnionej, refundacji podlegać będzie wynagrodzenie wynikające z odrębnych przepisów.
- d) Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
- e) Refundacja dokonywana będzie po faktycznym poniesieniu kosztów oraz złożeniu przez Pracodawcę wniosku o refundację wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór wniosku o refundację zostanie określony przez Urząd.
- f) Do wniosku o refundację Pracodawca zobowiązany jest dostarczać comiesięcznie:
 - kserokopię listy płac z potwierdzeniem odbioru przez pracownika wynagrodzenia lub poleceniem przelewu;
 - kserokopię listy obecności;
 - kserokopię deklaracji ZUS DRA z potwierdzeniem przelewu;
 - kserokopię deklaracji ZUS RCA – raportu imiennego (dotyczy osób zatrudnionych w ramach projektu pilotażowego);
 - kserokopię przekazu pobranych zaliczek miesięcznych na podatek dochodowy od łącznej kwoty dokonanych wypłat – PIT – 4;
 - dokumenty potwierdzające usprawiedliwioną nieobecność w zatrudnieniu (kserokopia zwolnień lekarskich, wniosków urlopowych itp.)
- g) Refundacji podlegają koszty faktycznie poniesione przez Pracodawcę. Do okresu zatrudnienia zalicza się okres: zwolnienia lekarskiego, urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego, pobierania zasiłku chorobowego, opiekuńczego, pobierania świadczenia rehabilitacyjnego, odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych, urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych, usprawiedliwionej nieobecności, jeśli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, urlopu wychowawczego.

2) Bon na szkolenie

- a) Drugim elementem zawieranej z Pracodawcą umowy o częściową refundację kosztów będzie przyznanie dla skierowanej osoby „bonu na szkolenie”.

- b) Bon na szkolenie jest gwarancją pokrycia kosztów **do 5.000,00 zł** poniesionych na szkolenie pracownika zatrudnionego w ramach niniejszego projektu.
- c) Środki „Bonu na szkolenie” Pracodawca może przeznaczyć na:
 - koszty kursów, szkoleń realizowanych z inicjatywy Pracodawcy o tematyce bezpośrednio związane z działalnością Pracodawcy,
 - badania lekarskie lub psychologiczne niezbędne do podjęcia kształcenia,
 - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych (Urząd może zrefundować pierwsze podejście do egzaminu).
- d) Ze środków „bonu na szkolenie” **nie można** sfinansować
 - kosztów obowiązkowych badań lekarskich przed podjęciem pracy,
 - kosztów szkoleń z zakresu BHP i ppoż.
- d) Szkolenia będą rozliczane na zasadzie prefinansowania, co oznacza, że pracodawca opłaca dany koszt szkolenia, badań lub egzaminu, dopiero po otrzymaniu zakładanej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie.
- e) W przypadku gdy kwota szkolenia przekroczy 5000,00 zł pozostała należność musi zostać pokryta ze środków własnych Pracodawcy.
- f) Wyboru usługodawcy realizującego szkolenie dokonuje Pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
- g) Szkolenie nie może zostać zrealizowane przez Pracodawcę ani przez osobę/ jednostkę powiązaną osobowo lub kapitałowo.
- h) Jednostka realizująca szkolenie musi posiadać uprawnienia umożliwiające realizację kształcenia oraz wydać uczestnikowi dokument potwierdzający nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych – np. zaświadczenie, certyfikat zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- i) Do rozliczenia „Bonu na szkolenie” Pracodawca przedkłada do Urzędu wnioski wraz z dokumentem potwierdzającym odbycie szkolenia/kursu oraz fakturą dokumentującą koszty. Po uwzględnieniu rozliczenia PUP dokona przelewu środków na nieoprocentowane konto Pracodawcy. Po dokonaniu płatności za faktury Pracodawca przedkłada do PUP udokumentowanie dokonania płatności.
- j) Rozliczenie „Bonu na szkolenie” Pracodawca może złożyć do dnia 30 listopada 2022r. Po tym terminie nierozliczona kwota bonu przepada i nie może zostać wykorzystana.

PODSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych zasad o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.