

ZASADY PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W RADZIEJOWIE W 2023 ROKU

§ 1

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst i publikator ustawy www.radziejow.praca.gov.pl),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst i publikator ustawy www.radziejow.praca.gov.pl),
- 3) niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienia użytych pojęć:

1. **Bon na zasiedlenie** – stanowi gwarancję przyznania osobie bezrobotnej do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. **Indywidualny plan działania** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;
3. **Inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
4. **Zatrudnienie** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
- 4) **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst i publikator ustawy www.radziejow.praca.gov.pl).

§ 3

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie:
 - 1) które posiadają stałe lub czasowe zameldowanie na terenie powiatu radziejowskiego;
 - 2) które nie ukończyły 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie);
 - 3) dla których ustalono Indywidualny Plan Działania.
2. Przyznanie i realizacja bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej następuje na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia oraz na podstawie umowy pomiędzy osobą bezrobotną a Starostą Radziejowskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie.
3. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie.
4. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Starostę Radziejowskiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie.
5. Wniosek na obowiązującym druku wraz z wymaganymi załącznikami w postaci oświadczeń pracodawcy bądź bezrobotnego (załączniki nr 2 i 3 do niniejszych Zasad)

należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie osobiście lub za pośrednictwem poczty.

6. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, bez użycia korektora, nie wolno w nim zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
7. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nie uzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub informacji, o ile uzna je za konieczne do rozpatrzenia wniosku.
9. Bony na zasiedlenie są przyznawane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia finansowego.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej lub telefonicznie.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje wyznaczony termin podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą.
12. Bon na zasiedlenie zostaje wydany w dniu podpisania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą.
13. Przyznanie bonu na zasiedlenie **jest uwarunkowane spełnieniem łącznie 3 warunków:**
 - 1) osoba bezrobotna będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - 2) z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osoba bezrobotna:
 - a) będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę** brutto miesięcznie,
 - b) będzie podlegać ubezpieczeniom społecznym;
 - 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km**, lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**.
14. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany między innymi:
 - 1) osobie, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
 - 2) w sytuacji, gdy odległość od miejsca stałego lub czasowego zameldowania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi mniej niż 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca stałego lub czasowego zameldowania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie,
 - 3) osobie, która otrzymała bon na zasiedlenie i chce podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego już wcześniej pracowała w związku z przyznanym bonem na zasiedlenie,
 - 4) osobie bezrobotnej planującej podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 5) osobie, która planuje nawiązać stosunek służbowy w policji, w wojsku lub służbie więziennej,
 - 6) osobie bezrobotnej, która jednocześnie ubiega się w tutejszym urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 7) bezrobotnemu, który zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą w sytuacji, gdy bezrobotny nie planuje rozpoczęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza wznowić prowadzoną już działalność gospodarczą oraz w przypadku gdy ostatnio prowadzoną działalność gospodarczą zakończył w okresie 12 miesięcy, a planowaną działalność gospodarczą zamierza prowadzić w zakresie PKD takim samym jak poprzednia działalność.
15. Powyższy katalog wyłączeń jest katalogiem otwartym. Oznacza to, że bon na zasiedlenie nie zostanie przyznany w każdym przypadku, w którym jego przyznanie byłoby niezgodne z ustawą oraz z zasadą racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.

§ 4

1. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania, związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie jest określona w umowie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jednak nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
3. Środki finansowe są wypłacone jednorazowo na rachunek bankowy, wskazany przez bezrobotnego, w terminie wskazanym w umowie.
4. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 5

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie:
 - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, która wynosi co najmniej 80 km lub czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego, który przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie (wg załącznika nr 1).
 - 2) **w terminie do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Radziejowie:
 - a) oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz

- b) oświadczenie o spełnieniu warunku, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) **w terminie do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez 6 miesięcy.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej, są:
 - 1) w przypadku podjęcia zatrudnienia:
 - a) kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
 - b) kopia listy płac lub zaświadczenie od pracodawcy z wyszczególnieniem wynagrodzenia brutto oraz odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną,
 - 2) w przypadku podjęcia innej pracy zarobkowej:
 - a) kserokopia umowy cywilnoprawnej,
 - b) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty lub rachunek zawierający wyszczególnienie kwoty brutto oraz poszczególnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
 - 3) w przypadku podjęcia działalności gospodarczej:
 - a) kopia wpisu do CEiDG,
 - b) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
 - c) oświadczenie pod odpowiedzialnością karną dotyczące osiągniętego przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (wg załącznika nr 5)
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające wysokość uzyskanego przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
 3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie musi zmienić dotychczasowe miejsce zamieszkania oraz udokumentować ten fakt w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.
 4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 **kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi:**
 - 1) w całości w terminie 30 dni od doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie w przypadku nie wywiązania się z obowiązków zawartych w § 5 ust. 1, pkt. 1 i 2,
 - 2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie – w przypadku nie wywiązania się z obowiązku zawartego w § 5 ust. 1 pkt. 3.

§ 6

1. Dla osoby, która w ramach bonu na zasiedlenie rozpoczyna działalność gospodarczą uzyskany bon stanowi pomoc de minimis.
2. Osoba, która w ramach bonu na zasiedlenie rozpoczyna prowadzenie działalności gospodarczej, jest zobowiązana do złożenia w urzędzie Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis powinien zostać złożony w urzędzie wraz z wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia.
4. Na podstawie wyżej wymienionego formularza Starosta wydaje osobie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą z zamiarem otrzymania bonu na zasiedlenie nie może skorzystać z prawa do preferencji określonych w art. 18 ust. 1 ustawy prawo przedsiębiorców (tekst i publikator ustawy www.radziejow.praca.gov.pl).

§ 7

1. Dopuszcza się sytuację, w której osoba – w celu osiągnięcia łącznego przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców, przy czym składki społeczne powinny być odprowadzane do ZUS przez każdego z nich.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy, jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznania bonu na zasiedlenie, o których mowa w niniejszych Zasadach.

§ 8

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 5ust. 1, 2, 3 mogą być składane w urzędzie:
 - 1) osobiście – w kancelarii urzędu,
 - 2) za pośrednictwem osoby trzeciej – w kancelarii urzędu,
 - 3) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym,
 - 4) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
2. Wysyłanie dokumentów e-mailem nie zwalnia osób z terminowego dostarczania dokumentów w sposób wskazany w ust. 1.

§ 9

1. Osoba, która podpisała z urzędem umowę, jest zobowiązana do pisemnego informowania urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na wywiązywanie się z umowy.
2. Osoba, która podpisała umowę, jest zobowiązana do informowania urzędu o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i do korespondencji.

§ 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie może odstąpić od niniejszych zasad, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej.
3. Oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
4. Oświadczenie osoby bezrobotnej dotyczące odległości i czasu dojazdu od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszkała w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
5. Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną dotyczące osiągniętego przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej