



....., dnia

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

**Starosta Powiatu Radziejowskiego
za pośrednictwem
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Radziejowie**

**WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, projektu: „Podniesienie aktywności zawodowej klientów publicznych służb zatrudnienia – PUP w Radziejowie (I)”

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst i publikator ustawy www.radziejow.praca.gov.pl) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (tekst i publikator ustawy www.radziejow.praca.gov.pl).

I. Podstawowe informacje o pracodawcy:

1. Nazwa pracodawcy

.....

.....

(pełna nazwa)

2. Adres siedziby pracodawcy

.....

3. Telefon....., fax.....e-mail

4. Imię i nazwisko osoby (-ób) reprezentującej (-ych) pracodawcę

.....

5. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy, z wyłączeniem właściciela zakładu pracy (stan na dzień złożenia wniosku)

6. Liczba bezrobotnych odbywających staż (na dzień złożenia wniosku)

7. Numery: REGON PKD NIP

8. Forma prawna

9. Rodzaj prowadzonej działalności

10. Data rozpoczęcia działalności

II. Informacja o organizowanym stażu:

1. Proponowany okres odbywania stażu od r. do r.
(nie krótszy niż 3 miesiące, nie dłuższy niż 6 miesięcy).

2. Miejsce odbywania stażu:

3. Wnioskowana liczba bezrobotnych proponowanych do odbywania stażu:
w następujących zawodach:

Nazwa stanowiska	Liczba stanowisk	Wykształcenie	Kwalifikacje	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych

4. Czy staż odbywać się będzie:

- w niedziele i święta TAK*/NIE (**jeśli Tak należy uzasadnić**)

.....
- w soboty TAK*/NIE (**jeśli Tak należy uzasadnić**)

.....
- w systemie pracy zmianowej TAK*/NIE (**jeśli Tak należy uzasadnić**)

.....
- w porze nocnej TAK*/NIE (**jeśli Tak należy uzasadnić**)

.....

5. Godziny pracy stażysty* (np. : od 8⁰⁰ do 16⁰⁰)

(*) – czas pracy bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku stażysty posiadającego znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godz. tygodniowo.

6. Istnieje możliwość wyrażenia zgody na realizację stażu w systemie pracy zmianowej oraz w niedzielę i święta, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy – w tym przypadku , należy do wniosku dołączyć pisemną prośbę o wyrażenie zgody na realizację stażu w takim systemie wraz z uzasadnieniem;

7. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

8. Imię i nazwisko, stanowisko, poziom wykształcenia opiekuna osoby (osób) bezrobotnej (-ych) skierowanej (-ych) na staż w miejscu pracy:

.....

9. Oświadczam, że organizacja stażu dla skierowanej (-ych) osoby (osób) bezrobotnej (-ych) w moim zakładzie, nie będzie przyczyną zwolnień pracowników obecnie zatrudnionych w zakładzie.

10. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

11. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jedna osoba bezrobotna.

12. Proponowane osoby do odbycia stażu:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres

13. Oświadczam, że po zakończeniu stażu w miejscu pracy zatrudnimy - umowa o pracę na **min ½ etatu**, spośród skierowanych osób, na czas (**min. 1 miesiąc**) określony/nieokreślony*.

.....
 (Podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć kserokopię umowy spółki cywilnej.
- 2) W przypadku Urzędów Miasta i Urzędów Gminy, należy przedłożyć kserokopię pierwszej strony Uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Rady Miasta lub Rady Gminy.
- 3) W przypadku szkół, przedszkoli, należy przedłożyć kserokopię aktu założycielskiego szkoły, przedszkola lub pierwszych stron statutu szkoły, przedszkola.
- 4) W przypadku gospodarstw rolnych, należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
- 5) Program stażu – **Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.**
- 6) Oświadczenie Organizatora stażu o stanie zatrudnienia – **Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.**
- 7) Oświadczenie Organizatora stażu – **Załącznik nr 3 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.**

PUP zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu trwania stażu wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze względu na ilość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku budżetowym.

Kserokopia dokumentów musi być poświadczona za zgodność z oryginałem.

Wiarygodność powyższego wniosku wraz z załącznikami potwierdzam własnoręcznym podpisem – pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.), tj.: „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....
(podpis (-y) i pieczęć Wnioskodawcy)



PROGRAM STAŻU

stażu sporządzony w dniu

1. OPIS CHARAKTERU STAŻU:

Nazwa zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)	
Nazwa stanowiska Nazwa komórki organizacyjnej	
Czas pracy – liczba dni w tygodniu, dzienna liczba godzin	
Zmianowość (ilość zmian)	
Godziny pracy	od do
Dane opiekuna stażu/ przygotowania zawodowego*	1) Imię i nazwisko Stanowisko 2) Imię i nazwisko Stanowisko
Charakter pracy	stacjonarna/ w terenie*

2. HARMONOGRAM STAŻU

Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego, w tym zapoznanie z przepisami i regulaminami oraz programem stażu (w kolejności chronologicznej)	1. 2. 3. 4. 5. 6.
--	--



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 2 do wniosku
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

.....
(pieczęć Organizatora stażu)

Oświadczenie Organizatora stażu o stanie zatrudnienia

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, iż na dzień składania wniosku tj. zatrudniam pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy (z wyłączeniem właściciela zakładu pracy).

Zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst i publikator ustawy www.radziejow.praca.gov.pl) zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę, wybór, powołanie, mianowanie), stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą. Stosunek pracy nie zostaje nawiązany w przypadku umów cywilnoprawnych (tzn. zawieranych według Kodeksu Cywilnego a nie Kodeksu Pracy np. umowa zlecenia, umowa o dzieło).

Ponadto oświadczam, iż jestem/nie jestem organizatorem miejsc stażu (należy również wskazać umowy zawarte z innymi niż PUP Radziejów Urzędami Pracy, wskazać z jakim urzędem i na jaki okres).

.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora stażu)

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 3 do wniosku
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

.....
(pieczęć Organizatora stażu)

Oświadczenie Organizatora stażu

1. w stosunku do firmy nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację, nie jest w stanie likwidacji/upadłości/zwolnień grupowych.
2. w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie dokonałem/am zwolnień grupowych z przyczyn nie dotyczących pracowników;
3. nie posiadam/my zaległości w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
4. nie posiadam/my zaległości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników (dotyczy wyłącznie osób fizycznych prowadzących działalność rolniczą);
5. wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty/a postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
7. oświadczam, iż organizacja stażu w moim zakładzie nie będzie przyczyną zwolnień pracowników obecnie zatrudnionych w zakładzie.

Podpisanie umowy o organizację stażu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody Organizatora stażu na podanie do publicznej wiadomości przez PUP Radziejów danych firmy, poprzez umieszczenie ich w siedzibie Urzędu na okres 30 dni (art. 59b ust. 1 ww. ustawy).

Powyższe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8”.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora stażu)