

REGULAMIN
przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie

Podstawa prawna przyznawania środków z KFS:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst i publikator ustawy www.radziejow.praca.gov.pl)
- 2) **Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702).**
- 3) **Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).**
- 4) **Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)**
- 5) **Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm).**
- 6) **Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1230).**
- 7) **Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.).**
- 8) **Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).**
- 9) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst i publikator rozporządzenia www.radziejow.praca.gov.pl)
- 10) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
- 11) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z późn. zm).
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543)

§ 1

Słowniczek pojęć stosowanych w Regulaminie

Ilekroć w niniejszych regulaminie jest mowa o:

- 1) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (**t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465**)

- 3) **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. **Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm**)
- 4) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (**Dz. U. z 2023 poz. 1251 z późn. zm.**).
- 5) **Organizatorze kształcenia lub instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
- 6) **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro lub 100 tys. euro w sektorze transportu drogowego, w okresie trzech kolejnych lat podatkowych. Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000); produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- 7) **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy
- 8) **Kształcenie ustawiczne** – należy przez to rozumieć kształcenie w formie kursów i studiów podyplomowych lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji oraz uprawnień zawodowych.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego adresowane są do pracodawców w celu przekwalifikowania lub uzupełnienia umiejętności i wiedzy osób pracujących. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań rynku pracy.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować **pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie radziejowskim**.
3. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o.o. nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Spółka jawna nie posiada osobowości prawnej, ale może we własnym imieniu (czyli na spółkę jawną, a nie na wspólników) nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywaną (ułamna osoba prawna) i w przypadku zatrudniania pracownika, to spółka, a nie osoba fizyczna/wspólnik jest

pracodawcą. Zważywszy jednakże na specyficzny charakter spółki jawnej, przy założeniu, że spółka jawna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, obaj wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS. Spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, ale brak jest ugruntowanego w prawie poglądu, kto w spółce cywilnej jest pracodawcą. Analogicznie do powyższego, z uwagi na specyficzny charakter spółki cywilnej, przy założeniu, że spółka cywilna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS.

4. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę (czas określony, nieokreślony, telepraca itp.) zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia dofinansowanego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu, a pracodawca może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach, jak jego pracownicy. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne jednak tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym lub macierzyńskim/tacierzyńskim nie spełniają tego warunku. W przypadku umowy na czas określony pracownika wskazanego we wniosku musi ona obejmować okres w którym będzie trwało kształcenie.

§ 3

Wyłączenia podmiotowe z korzystania ze środków KFS

Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- 1) **osoby niebędące pracownikami** tj. świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno - prawne np. umowy zlecenie, umowy o dzieło;
- 2) **pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim/ wychowawczym;**
- 3) **wnioskodawcy niezatrudniający żadnego pracownika**, bądź zatrudniający jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno – prawne;
- 4) pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis, lub też są wykluczeni z możliwości ubiegania się o taką pomoc;
- 5) pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP i innych danin publicznych;
- 6) wnioskodawca, który ubiega się o kształcenie ustawiczne pracownika/ pracodawcy, na którego w poprzednim roku wydatkowany już został limit środków KFS - 300% przeciętnego wynagrodzenia;
- 7) prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościovym udziałowcem.

§ 4

Wyłączenia przedmiotowe z finansowania z KFS

Ze środków KFS nie są finansowane:

- 1) szkolenia obowiązkowe dla pracowników, takie jak np. szkolenie BHP, PPOŻ;
- 2) szkolenia miękkie – ogólnorozwojowe dot. np. komunikowania się, zarządzania czasem, stresem, kreatywności, współpracy w grupie itp.;
- 3) obowiązkowe badania wstępne i okresowe;
- 4) dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
 - a) pakiet oprogramowania lub np. tablet,
 - b) materiały szkoleniowe,
 - c) podręczniki,
 - d) płyty,
 - e) wyżywienie,
 - f) zakwaterowanie,
 - g) koszt dojazdu na szkolenie,

- h) koszt delegacji,
- i) koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu;
- 5) kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy z PUP;
- 6) coaching;
- 7) kształcenie świadczone na zasadach umowy o dzieło, zlecenie;
- 8) kształcenie świadczone przez nieuprawnione podmioty. **Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.** W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów;
- 9) studia wyższe, studia doktoranckie;
- 10) konferencje branżowe;
- 11) kongresy naukowe;
- 12) **koszty szkolenia w przypadku, gdy Pracodawca samodzielnie przeszkoli swoich pracowników, lub gdy przeszkoli go podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;**
- 13) naliczony podatek VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

§ 5

Przeznaczenie środków KFS

1. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.
2. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.
3. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.
4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia.
5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Wsparcie na w/w działania udzielane jest na kształcenie ustawiczne zgodne przynajmniej z jednym z priorytetów wydatkowania KFS ustalonymi na dany rok przez Ministra właściwego do spraw pracy lub Radę Rynku Pracy. W przypadku niezaangażowania limitów przyznanych na dany rok na wnioski spełniające priorytety, urząd może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów.

§ 6

Wysokość wsparcia w ramach KFS i zasady wydatkowania otrzymanych środków

1. W ramach KFS PUP w Radziejowie może przyznać pracodawcy, który nie jest mikroprzedsiębiorcą środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości **do 80%, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Koszty kształcenia powyżej 80% to koszty własne pracodawcy.**
2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca

ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.

3. **100% kosztów kształcenia ustawicznego mogą sfinansować ze środków KFS mikroprzedsiębiorstwa, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.**
4. Środki KFS są wydatkowane na **zasadzie prefinansowania** co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie.
5. Środki z KFS zostają przekazane pracodawcy przez Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie na **nieoprocentowane konto** wskazane we wniosku. Odsetki, które zostałyby bowiem dopisane do konta pracodawcy od kwoty KFS podlegają zwrotowi.
6. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.

§ 7

Zobowiązania pracodawcy

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub egzamin pozostawia się decyzji pracodawcy, nakładając na niego zasadę racjonalności. Powyższe podlega ocenie Komisji na etapie rozpatrywania wniosku.
2. **Pracodawca winien zawrzeć z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z winy pracownika.** Pracownik, który nie ukończy kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) zobowiązany jest zwrócić pracodawcy poniesione koszty.

§ 8

Tryb przyznania i rozpatrywania wniosków

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie w **czasie prowadzenia naboru**, wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi do niego załącznikami.
2. Wniosek składany w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami, przy pomocy odrębnie powołanej komisji do spraw opiniowania wniosków o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy uwzględniając:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS

- w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Opiniowanie wniosków odbywa się za pomocą karty oceny merytorycznej wniosku aktualizowanej każdorazowo zgodnie z priorytetami Ministra właściwego ds. pracy oraz Rady Rynku Pracy.
 5. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS Starosta zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów tj.: jeden uczestnik może w ramach naboru skorzystać z jednej formy kształcenia, dodatkowe punkty będą przyznawane wnioskodawcom, którzy do tej pory nie korzystali ze środków KFS oraz mikroprzedsiębiorstwom.
 6. W pierwszej kolejności środki z KFS przyznawane będą pracodawcom, których wnioski spełniają co najmniej jeden z priorytetów przyznanego limitu, bądź rezerwy, na dany rok, określonych przez Radę Rynku Pracy, z zastrzeżeniem, iż wnioski nie wpisujące się w żaden z priorytetów będą mogły zostać rozpatrzone pozytywnie, wyłącznie gdy po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety w dyspozycji Urzędu pozostaną niezaangażowane środki.
 7. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
 8. Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie zastrzega sobie 30 dniowy termin do rozpatrzenia wniosku. W związku z powyższym szkolenia rozpoczynające się przed upływem 30 dni, od momentu złożenia wniosku, mogą nie zostać sfinansowane.
 9. W terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, Starosta informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta uzasadnia przyczynę. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku odwołanie nie przysługuje.
 10. **Brak wymaganych załączników jest podstawą do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.**
 11. Dofinansowanie ze środków ma charakter fakultatywny, co oznacza, że PUP w Radziejowie może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, PUP w Radziejowie ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy, odrzucić wniosek, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
 12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
 13. W przypadku, gdy pracodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE bez względu na jego formę prawną, w celu zbadania warunków dopuszczalności pomocy de minimis do wniosku zobligowany jest załączyć:
 - 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - 2) oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub zaświadczenia wydane przez podmiot udzielający pomocy de minimis - **dot. pomocy jaką przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.**

§ 9 **Umowa**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Wzór projektu umowy określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10 **Monitorowanie wykorzystanych środków KFS**

Starosta może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

§11 **Zwrot i rozliczenie dofinansowania**

1. PUP w Radziejowie może rozwiązać z Pracodawcą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń,
 - b) przeznaczenia środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na działania w innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku;
 - c) niewykorzystania przyznanych środków;
 - d) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli;
 - e) zamknięcia lub zawieszenia działalności gospodarczej przez Pracodawcę;
 - f) nierozliczenia przyznanej kwoty w ustalonym terminie;
 - f) niewywiązania się z warunków określonych w umowie,
 - g) nieprzedstawienia wyjaśnień lub nieusunięcia błędów w terminie podanym przez Urząd.
2. Pracodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu środków w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
3. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu środków KFS w wyznaczonym terminie, PUP w Radziejowie podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§12 **Zmniejszenie kwoty dofinansowania**

1. Urząd zmniejszy kwotę dofinansowania w przypadku gdy pracownik/pracodawca objęty umową o dofinansowanie ze środków KFS nie ukończy kształcenia z powodu rozwiązania przez niego stosunku pracy lub rozwiązania z nim stosunku pracy.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba, że strony postanowią inaczej.
3. Zmniejszenie kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS powoduje zmniejszenie wysokości udzielonej pomocy de minimis.

4. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia PUP w Radziejowie w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Pracodawca składając wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy od wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781.)