................................................................ ...............................................

(imię i nazwisko) (miejscowość, data) ................................................................

(adres zamieszkania)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Radziejowie**

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM PRZEZ BEZROBOTNEGO LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB UDZIAŁU W FORMIE POMOCY OKREŚLONEJ W USTAWIE**

Na podstawie art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst i publikator ustawy www.radziejow.praca.gov.pl), w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy w……………………………………………………...

…...................................................................................................................................................

(proszę wskazać nazwę Organizatora/Pracodawcy)

zwracam się z wnioskiem o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy w okresie od dnia ….................................. do dnia ……………………………nie dłużej jednak niż 12 miesięcy.

Równocześnie oświadczam, że na trasie przejazdu z ........................................................... do …............................................................:

•będę dojeżdżał (a): (należy wskazać środek transportu) ....................................................................................................................................

• przewoźnik **wystawia/nie wystawia** (niepotrzebne skreślić) bilety miesięczne.

Cena biletu miesięcznego wynosi …..................................... zł.

W przypadku przejazdu własnym środkiem transportu należy wskazać nr rejestracyjny pojazdu: …................................................,markę i model: …............................................

Ponadto oświadczam**,** że **jestem/ nie jestem** (niepotrzebne skreślić) uprawniony/a do przejazdów zniżkowych.

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy, w (nazwa banku) …....................................................................................................................................

Nr……………………………………………………………………………………………………………………………….

…..………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

**1. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen biletów wskazanych we wniosku przez Wnioskodawcę.**

2. Osoba bezrobotna, poszukująca pracy która z własnej winy nie podjęła lub przerwała formę pomocy określoną w ustawie lub została skierowana do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomie wprowadziła w błąd jest zobowiązana do zwrotu kosztów przejazdu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

**Pouczenie:** art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8..”

**Świadomy(i) odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

...........................................................................

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki (dotyczy osób dojeżdżających własnym lub użyczonym środkiem transportu):**

1. Oświadczenie przewoźnika komunikacji zbiorowej.

2. Prawo jazdy i dowód rejestracyjny pojazdu (do wglądu).

3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu uprawnień do prowadzenia samochodu oraz numerze rejestracyjnym pojazdu.

4. Oryginał umowy użyczenia pojazdu (do wglądu).

**……………………….………………………………………**

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ**

**OŚWIADCZAM, ŻE NA TRASIE PRZEJAZDU Z …......................................................DO …................................................**

**I.**

● **cena biletu miesięcznego całego wynosi ………............…......... zł**

● **cena biletu miesięcznego ulgowego wynosi ……....….........…... zł**

**II.**

● **cena biletu całego jednorazowego przejazdu wynosi …….............……….. zł**

● **cena biletu ulgowego jednorazowego przejazdu wynosi ……….......…...... zł**

**Pouczenie:** art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód   
w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

**Świadomy(i) odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

**...........................................................................**

(pieczątka i podpis przewoźnika)

Uwaga:

Druki formularzy, zasady dokonywania zwrotu kosztów zamieszczone we wniosku są dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie.

[www.radziejow.praca.gov.pl](http://www.radziejow.praca.gov.pl)

Radziejów, dn……………………………

………………………………

(imię i nazwisko)

………………………….....

(adres zamieszkania)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Radziejowie**

**OŚWIADCZENIE**

Będąc świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kk za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

• posiadam prawo jazdy kat. B/ A\*

W dniu …………………… widziałam prawo jazdy osoby ubiegającej się o zwrot.

…………………………………………………….

( imię i nazwisko pracownika PUP Radziejów)

• jestem właścicielem pojazdu o numerze rejestracyjnym……………………………….., którym będę dojeżdżał (-a) do miejsca wykonywania pracy lub formy pomocy określonej w ustawie,\*

W dniu …………………… widziałam dowód rejestracyjny w/w pojazdu.

…………………………………………………….

( imię i nazwisko pracownika PUP Radziejów)

• nie jestem właścicielem pojazdu, posiadam umowę użyczenia pojazdu o numerze rejestracyjnym……………………………, zawartą z właścicielem pojazdu którym będę dojeżdżał (a), do miejsca wykonywania pracy lub formy pomocy określonej w ustawie.\*

W dniu …………………… widziałam w/w umowę użyczenia pojazdu.

…………………………………………………….

( imię i nazwisko pracownika PUP Radziejów)

………………………………………

Data i podpis Wnioskodawcy

\* właściwe zaznaczyć