

## 

## POWIATOWY URZĄD PRACY W RADZIEJOWIE

**ul. Kościuszki 20/22, 88 – 200 Radziejów, tel. (0-54) 285 32 69, 54 285 29 91**

[**http://www.radziejow.praca.gov.pl**](http://www.radziejow.praca.gov.pl)**, e-mail:** [**sekretariat@pupradziejow.pl**](mailto:sekretariat@pupradziejow.pl)

e-puap**: Pupradziejow/SkrytkaESP,** e-Doręczenia: **AE:PL-53261-38624-DBRAV-24**

.................................., dnia .......................

.....................................................

*(pieczęć firmowa wnioskodawcy)*

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Radziejowie**

WNIOSEK

**o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**

Na podstawie art. 114-124 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst i publikator ustawy <http://www.radziejow.praca.gov.pl>) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (tekst i publikator ustawy <http://www.radziejow.praca.gov.pl>).

1. **Podstawowe informacje o Organizatorze stażu:**

1. Nazwa Organizatora stażu

....................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................... (pełna nazwa)

2. Adres siedziby Organizatora stażu

………………………………………………....................................................................................................

3. Telefon …………………..………….……., fax………….……..……….. e-mail …………………………….……….….

4. Imię i nazwisko osoby (-ób) reprezentującej (-ych) Organizatora stażu ………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………

5. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy,   
z wyłączeniem właściciela zakładu pracy (stan na dzień złożenia wniosku) …………….……………

6. Liczba bezrobotnych odbywających staż (na dzień złożenia wniosku) …………………..……..…..

7. Numery: REGON ..................................... PKD .................... NIP ..……………………….……….…

8. Forma prawna ......................................................................................................................

9. Rodzaj prowadzonej działalności .........................................................................................

10. Data rozpoczęcia działalności …………………........................................................................

**II. Informacja o organizowanym stażu:**

1. Proponowany okres odbywania stażu od …………......... r. do ……….………. r.   
   (nie krótszy niż 3 miesiące, nie dłuższy niż 6 miesięcy).
2. Miejsce odbywania stażu: ………………………………………………….………..………….…………….………………………………..….……….
3. Wnioskowana liczba bezrobotnych proponowanych do odbywania stażu: ……..……..……  
   w następujących zawodach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa stanowiska** | **Liczba stanowisk** | **Wykształcenie** | **Kwalifikacje** | **Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Czy staż odbywać się będzie:

- w niedziele i święta TAK\*/NIE **(jeśli Tak należy uzasadnić)**

………………………………………………………………………………......................................................…

- w soboty TAK\*/NIE **(jeśli Tak należy uzasadnić)**

…………………………………………………………………………………………………………….…………….…………

- w systemie pracy zmianowej TAK\*/NIE **(jeśli Tak należy uzasadnić)**

…………………………………………………………………………………………………………..…………………………

- w porze nocnej TAK\*/NIE **(jeśli Tak należy uzasadnić)**

………………………………………………………………………………………………….…………………………………

- w charakterze pracy zdalnej z zachowaniem przepisów – Kodeksu pracy TAK\*/NIE **(jeśli Tak należy uzasadnić)** ………..………………………………………………………………………….………..…………………………….……..

…………………………………………………………………………………….…………………..………………………….

1. Godziny pracy stażysty\* (np. : od do ) …………………………………………..……..…….….

(\*) – czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

1. Istnieje możliwość wyrażenia zgody na realizację stażu w niedzielę i święta w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy – w tym przypadku , należy do wniosku dołączyć pisemną prośbę o wyrażenie zgody na realizację stażu w takim systemie wraz z uzasadnieniem;
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Imię i nazwisko, stanowisko, poziom wykształcenia opiekuna osoby (osób) bezrobotnej (-ych) skierowanej (-ych) na staż w miejscu pracy:

……………..……............................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………….……...

1. Oświadczam, że organizacja stażu dla skierowanej (-ych) osoby (osób) bezrobotnej   
   (-ych) w moim zakładzie, nie będzie przyczyną zwolnień pracowników obecnie zatrudnionych w zakładzie.
2. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych   
   u Organizatora w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
4. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
5. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
6. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. Proponowane osoby do odbycia stażu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Data urodzenia** | **Adres** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Oświadczam, że po zakończeniu stażu w miejscu pracy zatrudnimy - umowa o pracę na min. ½ etatu, spośród skierowanych osób …........, na czas nieokreślony/określony\* (min. 30 dni).

……………………………………………

(Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

**Załączniki:**

1. W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć kserokopię umowy spółki cywilnej.
2. W przypadku Urzędów Miasta i Urzędów Gminy, należy przedłożyć kserokopię pierwszej strony Uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Rady Miasta lub Rady Gminy.
3. W przypadku szkół, przedszkoli, należy przedłożyć kserokopię aktu założycielskiego szkoły, przedszkola lub kserokopię aktualnego statutu szkoły, przedszkola.
4. W przypadku gospodarstw rolnych, należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Gminy   
   o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
5. Program stażu – **Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**.
6. Oświadczenie Organizatora stażu o stanie zatrudnienia – **Załącznik nr 2 do wniosku   
   o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.**

**PUP w Radziejowie zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu trwania stażu wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ze względu na ilość środków finansowych przeznaczonych na organizację staży w danym roku budżetowym.**

**Kserokopia dokumentów musi być poświadczona za zgodność z oryginałem.**

Wiarygodność powyższego wniosku wraz z załącznikami potwierdzam własnoręcznym podpisem – pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 383), tj.: „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od   
6 miesięcy do lat 8”.

……………………………………………………

(podpis (-y) i pieczęć Wnioskodawcy)

Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy

o zorganizowanie stażu

PROGRAM STAŻU

**sporządzony w dniu** ……………………….

1. OPIS CHARAKTERU STAŻU:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zawodu (zgodnie  z klasyfikacją zawodów i specjalności) |  |
| Nazwa stanowiska |  |
| Czas pracy – liczba dni w tygodniu, dzienna liczba godzin |  |
| Zmianowość (ilość zmian) |  |
| Godziny pracy | od …………….………….. do ………………..………. |
| Dane opiekuna stażu/  przygotowania zawodowego\* | 1) Imię i nazwisko ………….…………………………………..……………..  Stanowisko ……………………………………………….………………………..  2) Imię i nazwisko …………………………………….………………………..  Stanowisko ………………………………………….…………………………… |
| Charakter pracy | stacjonarna/zdalna/w terenie\* |

1. HARMONOGRAM STAŻU

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego, w tym zapoznawanie z przepisami i regulaminami oraz programem stażu  (w kolejności chronologicznej) | 1. ….............................................................................................................  ….................................................................................................................  2. …..............................................................................................................  ….................................................................................................................  3. ….............................................................................................................  ….................................................................................................................  4. ….............................................................................................................  ….................................................................................................................  5. ….............................................................................................................  ….................................................................................................................  6. ….............................................................................................................  …................................................................................................................  7. ….............................................................................................................  ….................................................................................................................  8. ….............................................................................................................  ….................................................................................................................  9. …..............................................................................................................  …..................................................................................................................  10. …............................................................................................................  …..................................................................................................................  11. …............................................................................................................  …..................................................................................................................  12. ….............................................................................*.*..............................  …..................................................................................................................  13. …............................................................................................................  …..................................................................................................................  …..................................................................................................................  .....................................................................................................................  Wszystkie czynności będą wykonywane pod nadzorem opiekuna stażu. |
| Uzyskane kwalifikacje lub umiejętności zawodowe | 1. …..........................................................................................  2. …..........................................................................................  3. ….........................................................................................  4…………………………………………………………........ |
| Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności | 1. Sprawozdanie z przebiegu stażu.  2. Opinia po zakończeniu stażu.  3. Zaświadczenie o odbyciu stażu. |

Strony umowy zgodnie oświadczają, iż realizacja ww. programu umożliwi bezrobotnym samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

…………………………….……………… …………………………………………………

(Podpis i pieczęć Dyrektora PUP) (Podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy

o zorganizowanie stażu

................................................

(pieczęć Organizatora stażu)

**Oświadczenie Organizatora stażu o stanie zatrudnienia**

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, iż na dzień składania wniosku tj. ………………….. zatrudniam ………….. pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy (z wyłączeniem właściciela zakładu pracy).

Zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 20 marca 2025 r**.** o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst i publikator ustawy <http://www.radziejow.praca.gov.pl>) zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą. Stosunek pracy nie zostaje nawiązany w przypadku umów cywilnoprawnych (tzn. zawieranych według Kodeksu Cywilnego a nie Kodeksu Pracy np. umowa zlecenia, umowa o dzieło).

Ponadto oświadczam, iż jestem/nie jestem Organizatorem ………. miejsc stażu (należy również wskazać umowy zawarte z innymi niż PUP Radziejów Urzędami Pracy, wskazać   
z jakim urzędem i na jaki okres).

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

Podpisanie umowy o organizację stażu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody Organizatora stażu na podanie przez PUP do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu wykazu pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach formy pomocy.

Powyższe oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8”.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

….………………………................................... (data, podpis i pieczęć Organizatora stażu)