

Zasady przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Słowniczek:

1. Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:
 - 1) **wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy. Katalog osób uprawnionych do ubiegania się określa art. 147 ustawy.
 - 2) **działalność gospodarcza** – oznacza zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły, o której mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
 - 3) **ustawa** – oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
 - 4) **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie;
 - 5) **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie działający z upoważnienia Starosty Radziejowskiego.
 - 6) **Sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia**- to 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy, obecnie przyjmuje się wartość zgodnie z komunikatem Prezesa GUS z dnia 8 sierpnia 2025 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w drugim kwartale 2025 r. (M. P. poz. 743); aktualizacje będą na stronie: <https://wuptorun.praca.gov.pl/rynek-pracy/stawki-kwoty-wskazniki>.
 - 7) **Komisja ds. oceny wniosków** – zespół pracowników powołany do oceny merytorycznej Wniosków.
 - 8) **Art. 69 ustawy** – definicja zaczerpnięta z ustawy, w której mowa o tym, że:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;

6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;

7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

Rozdział II. Zasady rozpatrywania wniosków

§ 2.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie ogłasza nabór wniosków w ramach posiadanego limitu środków przeznaczonych na realizację zadania.
2. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji co do jego rozpatrzenia, musi być złożony na właściwym formularzu, kompletny, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Rozpatrzenie i opiniowanie złożonych wniosków dokonuje Komisja ds. oceny wniosków.
4. Wnioskodawca na żądanie Komisji ds. oceny wniosków zobowiązany jest osobiście przedstawić planowane przez siebie przedsięwzięcie.
5. Wnioskodawca składa wniosek oraz załączniki w języku polskim.
6. PUP rozpatruje wnioski, kierując się obowiązującymi przepisami, niniejszymi zasadami oraz zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Rozdział III. Zasady przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

§ 3. Przeznaczenie kwoty wnioskowanej.

1. Wysokość wnioskowanych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć **sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia**. Zgodnie z zasadami realizacji programów rynków pracy kwota na dany rok kalendarzowy będzie uzależniona od limitu posiadanych środków z FP lub innych projektów i programów z rezerw rynku pracy, z których przewidziano realizację zadania; kwota będzie podawana każdorazowo w ogłoszeniu o naborze dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
2. PUP nie udziela środków na podjęcie następujących przedsięwzięć:
 - 1) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów;
 - 2) działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy);
 - 3) handel akwizycyjny;
 - 4) działalność związaną z wypożyczaniem różnego rodzaju sprzętów: w tym budowlanych, przyczep samochodowych, lawet i podobnych artykułów;
 - 5) działalność, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się poza terenem działania powiatu radziejowskiego;

- 6) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka (następuje weryfikacja PKD przeważającego we wpisie w CEIDG);
- 7) podjęcie przez wnioskodawcę kolejnej działalności o innym profilu, w przypadku gdy od zakończenia ostatniej nie minęło co najmniej 12 miesięcy;
- 8) działalność spełniającą bardziej przesłanki zatrudnienia niż samodzielnej, niezależnej działalności gospodarczej, w tym także działalność gospodarcza prowadzona w oparciu o umowę franczyzową lub agencyjną na wyłączność;
- 9) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
- 10) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nieposiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończonych szkoleń i kursów;
- 11) usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego;
- 12) dropshipping;
- 13) działalność związana z prowadzeniem kanałów w mediach społecznościowych.

3. Wnioskowana kwota może być przeznaczona wyłącznie na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa bezpośrednio i jednoznacznie związanych z głównym profilem planowanej działalności. Wnioskowana kwota nie może być przeznaczona na:

- 1) wynagrodzenia pracowników;
- 2) finansowanie szkoleń, kursów, instruktażu do obsługi zakupionych urządzeń;
- 3) opłat związanych z rejestracją działalności gospodarczej i jej bieżącym funkcjonowaniem działalności (np. opłaty składek ZUS);
- 4) kaucji, kosztów dzierżawy, czynszów;
- 5) opłat skarbowych i administracyjnych, opłat związanych z podatkami, koncesji;
- 6) akcji, obligacji, udziałów w spółkach, leasingu, umów kredytowych;
- 7) zakupu na raty: środków trwałych, urządzeń, maszyn;
- 8) wydatków inwestycyjnych obejmujących koszty budowy i remonty kapitalne;
- 9) zakupu urządzeń, maszyn, sprzętu, pojazdu w przypadku braku uprawnień do jego obsługi;
- 10) zakupu urządzeń, sprzętów, pojazdów, akcesoriów przeznaczonych na wynajem, dzierżawę, itp.;
- 11) zakupu nieruchomości, gruntów;

- 12) zakup lawety;
- 13) samochodu, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności; koszt samochodu nie może przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty; a w przypadku gdy pojazd będzie służył do nauki jazdy albo przewozu osób taksówkami do 80% wnioskowanego dofinansowania,
- 14) zakupu paliwa, opon, części i napraw samochodowych;
- 15) dokonywania zakupów oraz usług od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz innych członków rodziny;
- 16) rzeczy używanych zakupionych na podstawie umowy kupna-sprzedaży;
- 17) koszty związane z zabezpieczeniem lokalu;
- 18) ubezpieczenia majątkowe i osobowe;
- 19) spłatę zobowiązań;
- 20) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów;
- 21) zakupu kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego), terminalu;
- 22) zakupu telefonu komórkowego;
- 23) zakupu aparatu fotograficznego z wyłączeniem dofinansowania na działalności fotograficzne;
- 24) pokrycia kosztów transportu, przesyłki, opakowania, dostawy, transakcji zakupionych rzeczy;
- 25) zakupu zwierząt;
- 26) zakupu garaży, kontenerów.

4. Po przedstawieniu specyfikacji planowanych zakupów PUP dokona jej weryfikacji z uwzględnieniem cen rynkowych i może zaproponować niższą kwotę na poszczególne wydatki. Wnioskowane kwoty wybranych wydatków związanych z głównym profilem zakładanej działalności:

- 1) zakup towarów do handlu oraz materiałów i surowców do produkcji oraz materiałów i surowców służących do wykonywania usługi w wysokości do **połowy wnioskowanych środków**;
- 2) zakup laptopa, sprzętu komputerowego (w tym monitora, klawiatury, myszki itp.) nabytego w ramach dofinansowania o wartości nieprzekraczającej **6.000 zł** – nie wliczając oprogramowania – z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności usług graficznych, projektowych oraz informatycznych;

- 3) zakup tabletu nabytego w ramach dofinansowania o wartości nieprzekraczającej **2.000,00 zł**, z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności usług graficznych, projektowych oraz informatycznych;
- 4) doradztwo, poradę prawną w wysokości do **2.000,00 zł**;
- 5) koszty reklamy i działań marketingowych nowo otwieranej działalności w wysokości do **2.000,00 zł**. W przypadku usługi utworzenia strony internetowej, powinna ona być zrealizowana w ciągu trzech miesięcy od daty wystawienia faktury/rachunku. Dodatkowo PUP wymaga przedstawienia dokumentu, który określa termin końcowy realizacji strony internetowej.

Każdy z wydatków ujętych w specyfikacji zakupów musi być odpowiednio uzasadniony.

5. W ramach dofinansowania można pokryć koszt wyłącznie jednego komputera (stacjonarnego bądź przenośnego), tabletu.
6. Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
7. Przejęcie działalności gospodarczej, poprzez odkupienie środków trwałych, maszyn i urządzeń jest możliwe pod warunkiem przedstawienia wyceny rzeczoznawcy (koszty wyceny rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca);
8. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na założenie lub przystąpienie do spółki.
9. W przypadku śmierci osoby, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej dopuszcza się kontynuację umowy w przypadku ustanowienia zarządu sukcesyjnego.

§ 4. Składanie wniosku.

Wnioski są rozpatrywane w trybie konkursowym zgodnie z kryteriami oceny i punktacją (załącznik nr 1).

1. Wniosek niezgodny z niniejszymi zasadami nie podlega ocenie punktowej. Liczba wniosków objętych dofinansowaniem zależy od wielkości funduszy posiadanych przez PUP.
2. Komisja ds. rozpatrywania wniosków może przyznać dodatkowe punkty – maksymalnie 6 – w sytuacji, gdy koncepcja biznesowa wyróżnia się na poziomie innowacyjności działalności, osiągnięć Wnioskodawcy czy też zaawansowania podjętych działań.
3. PUP nie uwzględnia załączników przedstawionych na zewnętrznych nośnikach pamięci.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, PUP powiadamia w formie pisemnej.
5. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

6. W przypadku dużej ilości pozytywnie rozpatrzonych wniosków pierwszeństwo w skorzystaniu z dofinansowania będą miały osoby z artykułu 69 ustawy.
7. Zarejestrowanie działalności gospodarczej może nastąpić w terminie: od następnego dnia po dniu otrzymania środków na konto bankowe. Rejestracja działalności przed otrzymaniem środków na konto bankowe Wnioskodawcy powoduje utratę możliwości uzyskania dofinansowania.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty dokonania wpisu do rejestru działalności gospodarczej przesłać do PUP **swój adres** do e-Doręczeń, w związku z obowiązkiem wynikającym z Ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

§ 5. Ocena merytoryczna wniosku.

Komisja ds. oceny wniosków, przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia między innymi:

- 1) udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 2) predyspozycje osobowościowe wnioskodawcy, jego wiarygodność, spójność wypowiedzi w określone przez doradcę zawodowego;
 - 3) jakość merytoryczną przedstawionego biznesplanu;
 - 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności;
 - 5) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia w aspekcie utrzymania się na obecnym rynku przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 6) ocenę lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej, jego stanu i lokalizacji;
 - 7) działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności;
 - 8) udokumentowany udział środków własnych;
 - 9) uzyskanie niezbędnych pozwoleń;
 - 10) ukończone szkolenia;
 - 11) perspektywy rozwoju tworzonej firmy na tle konkurencji;
 - 12) deklaracje współpracy, listy intencyjne, ankiety dotyczące planowanej działalności **(oryginały)**;
 - 13) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z głównym profilem zamierzonej działalności;
- Komisja ds. rozpatrywania wniosków może zakwestionować zasadność planowanego przez wnioskodawcę zakupu lub zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej;

14) miejsce prowadzenia działalności, także w przypadku prowadzenia działalności mobilnej.

§ 6. Umowa z beneficjentem

Przyznanie wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej, jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pomiędzy wnioskodawcą a Starostą Radziejowskim, którego na mocy upoważnienia reprezentuje Dyrektor PUP.

1. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:

- 1) dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie: 7 dni roboczych;
- 2) rozpoczęcia/podjęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków na konto;
- 3) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z wnioskiem, w terminie od daty zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- 4) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie od daty zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- 6) zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni do dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
- 7) **zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia warunków umowy za wyjątkiem ppkt. 6;**
- 8) zwrotu niewydatkowanych środków.

2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

3. PUP w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 8. Zabezpieczenie zwrotu.

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, PUP uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków może być przedstawione w następujących formach:
- 1) poręczenie minimum dwóch osób fizycznych (cywilne),
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 - 3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika oraz poręczenie jednej osoby fizycznej,
 - 4) Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - wymagana wartość zabezpieczenia wynosi co najmniej 120% kwoty przyznanych środków,
 - 5) zastaw na prawach lub rzeczach.
3. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia cywilnego osób wg prawa cywilnego poręczycielem może być osoba, która:
- a) jest pełnoletnia;
 - b) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - c) osiąga dochód, którego średnia wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wynosi co najmniej 4.800,00 zł
 - d) ma zawartą umowę na czas nieokreślony/określony co najmniej na okres 18 miesięcy;
 - e) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Poręczyciel przedkłada oświadczenie/zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach, podając źródła i kwoty dochodu oraz składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia. Wysokość dochodu wykazana w dokumentach zostanie pomniejszona o zobowiązania finansowe m.in. kredyty, alimenty itp.
5. W przypadku przedłożenia zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach brutto z ostatnich 3 miesięcy z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę na czas określony, umowa powinna być zawarta na okres co najmniej 18 miesięcy od dnia złożenia poręczenia.
6. W celu udzielenia poręczenia poręczyciel pozostający w związku małżeńskim musi uzyskać zgodę współmałżonka, z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową.
- a) Liczba poręczycieli zależy od wysokości przyznanych środków minimum dwie osoby- dwóch poręczycieli - gdzie każda z osób osiąga dochód, którego średnia wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 4.800,00 zł.
7. W przypadku formy zabezpieczenia innej niż poręczenie cywilne jego wartość musi wynosić co najmniej 120% kwoty wnioskowanych środków.

8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.
9. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
10. PUP dokonuje wyboru formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, kierując się jej skutecznością.

§ 9. Rozliczenie przyznanego dofinansowania.

1. Rozliczenie wydatkowania przez wnioskodawcę otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto /z VAT/ na podstawie dokumentów rozliczeniowych potwierdzonych dowodem zapłaty:

- faktury (imiennej lub firmowej),
- paragonu z NIP-em stanowiącego fakturę uproszczoną (wydatki do 450 zł),
- rachunku.

Akceptowalne są dowody zapłaty z których jednoznacznie wynika dany zakup.

W rozliczeniu **nie są** uwzględniane faktury lub rachunki :

- wystawione przez członków rodziny wnioskodawcy,
- nieopłacone w całości.

2. Faktury lub rachunki wystawione na kwotę **od 15.000,00 zł brutto muszą zostać opłacone za pomocą karty płatniczej lub przelewu (z rachunku bankowego, którego Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem).**

3. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznanых środków, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji/usług, opakowania.

4. Uznanie przedstawionego wydatkowania w ramach otrzymanych środków następuje na podstawie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zakupów przedstawionej we wniosku.

5. Przy rozliczeniu uwzględniane są wyłącznie dokumenty księgowe przedstawione w języku polskim, a w przypadku dokumentów obcojęzycznych **obowiązują tłumaczenia przysięgłe.**

6. Zakupione artykuły w ramach przyznanego dofinansowania w całości powinny być ubezpieczone na wypadek kradzieży, uszkodzenia i innych losowych zdarzeń.

7. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie (art. 152 i 153 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

§ 10. Pomoc de minimis

Przyznane wnioskodawcy środki z Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 295, poz. 2831).

Rozdział IV

§. 11. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie:

- 1) Kodeks cywilny;
- 2) Kodeks Postępowania Cywilnego;
- 3) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 4) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 5) Ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 295, poz. 2831);
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45);

- 9) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9) wraz ze zmianą Rozporządzenie Komisji (UE 2019/316 z dnia 21.02.2019 (Dz. Urz. L 51, 22.02.2019., str. 1).
- 10) Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.