..................,dnia........................

 ...............................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.............................. (adres zamieszkania/pobytu)

...............................

...............................

numer tel.

 **Starosta Radziejowski**

 **za pośrednictwem**

 **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**

 **w Radziejowie**

**Wniosek o przyznanie jednorazowych środków**

**na podjęcie działalności gospodarczej**

**Podstawa prawna:**

1. art. 46 ust. 1 pkt 2, ust 3-5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380).

4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);

5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362).

**UWAGA WAŻNE !**

***WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, BEZ UŻYCIA KOREKTORA, EWENTUALNE SKREŚLENIA ZAPARAFOWAĆ I WPISAĆ DATĘ DOKONANEJ ZMIANY*** Niedopuszczalne jest jakikolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków finansowych.

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach. Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu stosownej umowy i otrzymaniu środków.**

*Zwracam się o przyznanie mi jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania), w kwocie*.............................. *zł[[1]](#footnote-1),  słownie:* ..............................

..........................................................................................................,

*Wnioskowana kwota musi być zgodna z łączną kwotą wydatków określoną w specyfikacji zawartej w części IV, s. 5.*

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko i imię:....................................................................................,

2. Imię ojca:............................................................................................,

3. Adres zamieszkania/pobytu:.......................................................................,

4. Adres do korespondencji:...........................................................................,

5. Nr telefonu: ........................................................,

6. PESEL:.........................,

7. Wykształcenie:......................................................................................,
zawód wyuczony:……................................................................................,zawód wykonywany ostatnio:........................................................................,

*Dla potwierdzenia przedstawić kopie świadectw szkolnych (oryginały do wglądu).*

8. Przebieg pracy zawodowej: ostatnie miejsca pracy, zajmowane stanowiska oraz formy rozwiązania umowy o pracę (w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku). *Dla potwierdzenia przedstawić kopię ostatniego świadectwa pracy (oryginał do wglądu)*................

.....................................................................................................................................................................................................................

9. Posiadane kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, ukończone kursy w zakresie planowanej działalności. *Dla potwierdzenia przedstawić kopie świadectw, zaświadczeń (oryginały do wglądu)*...............................................................................................

.........................................................................................................

...........................................................................................................

10. Od jakiego dnia posiada Pan/Pani status osoby bezrobotnej zarejestrowanej się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie:

...................................

11. Czy Wnioskodawca wcześniej prowadził działalność gospodarczą? TAK - NIE**.** *(zakreślić właściwe)* Jeśli tak, proszę podać okres jej prowadzenia, zakres, oraz przyczyny wyrejestrowania *Dla potwierdzenia przedstawić kopie decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej (oryginał do wglądu)*:...................................................................................

...........................................................................................................

12. **Proszę o przekazanie środków na moje konto bankowe:**

W banku ...............................................................................................

Numer konta: ..........................................................................................

**II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Firma (nazwa) podejmowanej działalności gospodarczej i krótki jej opis:……....................

....................................................................................................................................................................................................................

2. Numer Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) i nazwa przeważającej działalności : ......

......................................................................................................................................................................................................................

3. Numery Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) i nazwy wykonywanych działalności (należy wpisać numery PKD wraz z ich nazwą, które będą występowały jako dodatkowe w CEIDG): .............................................................................................

..........................................................................................................

...........................................................................................................

4. Adres głównego miejsca wykonywania działalności: ……….…………………………………….

......................................................................................................................................................................................................................

5. Tytuł prawny do lokalu, w którym będzie adres głównego miejsca wykonywania działalności (np. umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, akt własności lokalu),*należy wpisać właściwe oraz przedstawić dokument potwierdzający stan prawny lub informację – oświadczenie o głównej siedzibie działalności gospodarczej:* ..................................................................

......................................................................................................... ...........................................................................................................

6. Adresy dodatkowych miejsc wykonywania działalności:............................................

...........................................................................................................

7. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności

(maksymalnie do 30 dni po otrzymaniu środków na konto):.................................

8. Inne działania na rzecz podjęcia działalności gospodarczej, dotyczące w szczególności pozyskania lokalu, dostosowania lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń *(opis)*: ..................................................

...........................................................................................................

…........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

**III. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

1. Koszty, jakie zostaną poniesione do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie rodzaju wydatków | Źródła finansowania wydatków | Łączna kwota wydatków w zł |
| Środki własne w zł | Inne źródła finansowania w zł | Środki wnioskowane w zł |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |

2. Całkowite koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej w złotych:

...........................................................................................................

...........................................................................................................

**IV. SZCZEGÓŁÓWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wydatków w ramach wnioskowanych środków | Kwota w zł |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Razem  |  |

*Przeznaczanych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji, i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej. Zakupy związane z podjęciem działalności gospodarczej należy udokumentować fakturami albo rachunkami wystawionymi przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Na zakup środków trwałych należy przeznaczyć minimum 50% wnioskowanych środków. Zadeklarowane we wniosku ceny mogą podczas faktycznego ponoszenia wydatku różnić się od przewidywanych w powyższej tabeli o 30%.*

Uzasadnienie zakupów:

Ad. 1…...................................................................................................

...........................................................................................................

Ad. 2................................................................................................................................................................................................................. Ad. 3...................................................................................................... ...........................................................................................................

Ad. 4................................................................................................................................................................................................................. Ad. 5.................................................................................................................................................................................................................

Ad. 6.................................................................................................................................................................................................................

Ad. 7................................................................................................................................................................................................................ Ad. 8.................................................................................................................................................................................................................

Ad. 9......................................................................................................

........................................................................................................... Ad. 10.....................................................................................................

........................................................................................................... Ad. 11................................................................................................................................................................................................................ Ad. 12...............................................................................................................................................................................................................

Ad. 13...............................................................................................................................................................................................................

Ad. 14...............................................................................................................................................................................................................

Ad. 15................................................................................................................................................................................................................

**V. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRZYZNANYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Poręczenie:**

a) nazwisko i imię: ...............................................................................

PESEL: ......................................

b) nazwisko i imię: .................................................................................

PESEL: ......................................

c) nazwisko i imię: ..................................................................................

PESEL: ......................................

**Inna forma:** poręczenie wekslowe (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika *(zakreślić właściwe)*.

Oświadczam, że:

1. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wprowadzenia Urzędu w błąd, nastąpi natychmiastowa odmowa ich przyznania;
2. przyjmuję do wiadomości konieczność niezwłocznego zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku podania fałszywych danych lub zatajenia informacji we wniosku o dofinansowanie, mogących mieć wpływ na decyzję o przyznaniu środków oraz w przypadku wykorzystania przyznanych środków w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem;
3. zostałem pouczony o zasadach i kryteriach przyznawania środków określonych w Regulaminie Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie oraz o sposobie wypełniania Wniosku o dofinansowanie;
4. przyjmuję do wiadomości, że Urzędowi służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie; wnioskodawca na wniosek Urzędu zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić wizję lokalną przed przyznaniem środków;
5. spełniam wszystkie wymogi prawne, aby prowadzić przedmiotową działalność w miejscu wskazanym we wniosku o dofinansowanie;
6. nie byłem karany sądownie ani administracyjnie za przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające mi podjęcie działalności gospodarczej, na którą składam wniosek.

***Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.***

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań PUP w Radziejowie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).***

.................. .......................................

 *(data) (podpis wnioskodawcy)*

**Załączniki:**

1. Biznes plan (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie Wnioskodawcy (załącznik nr 2).
3. Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543). (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o sytuacji majątkowo – rodzinnej (załącznik nr 7).
5. Zgoda współmałżonka wnioskodawcy na otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej *(załącznik nr 4)* albo oświadczenie o stanie wolnym wnioskodawcy *(załącznik nr 5)* albo w przypadku ustanowionej rozdzielności majątkowej kopia dokumentu potwierdzającego ten stan – *oryginał do wglądu*.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca chce zakupić samochód dostawczy lub inną maszynę, do której prowadzenia i obsługi niezbędne jest posiadanie specjalistycznych uprawnień należy do wniosku przedstawić kopie ww. dokumentów (*oryginały do wglądu).* W przypadku, np. gdy: wnioskodawca zamierza zakupić samochód dostawczy, do wniosku powinien dostarczyć kopię prawa jazdy kat. B, *oryginał do wglądu;* wnioskodawca zamierza zakupić wózek widłowy, do wniosku powinien dostarczyć kopie uprawnień do prowadzenia wózków widłowych, *oryginał do wglądu.*
7. Dokument potwierdzający miejsce prowadzenia działalności:

a) oświadczenie bezrobotnego o planowanym miejscu prowadzenia działalności *(po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wymagane jest dostarczenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu: np. umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użyczenia)* lub

b) wstępna albo właściwa umowa, której zawarcie nie jest związane z ponoszeniem opłat albo

c) akt własności lokalu i aktualny odpis z ksiąg wieczystych/księgi wieczystej.

1. Kserokopia świadectwa pracy z ostatniego zakładu pracy *– oryginał do wglądu*.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, ukończone kursy
*– oryginały do wglądu*.
3. Przyrzeczenie koncesji (dot. działalności gospodarczej wymagającej uzyskania koncesji).

**Wymienione załączniki są niezbędne w celu rozpatrzenie wniosku. Wniosek bez kompletu załączników nie będzie rozpatrywany. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.**

***W przypadku pozytywnego rozpatrzeniu Wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, Starosta wezwie Wnioskodawcę do złożenia dokumentów dotyczących zabezpieczenia zwrotu Dofinansowania. W przypadku nie uzupełnienia zabezpieczenia umowa nie zostanie zawarta.***

Załącznik nr 1 do Wniosku

# BIZNES PLAN

1. *Opis projektowanego przedsięwzięcia*:*Co skłoniło wnioskodawcę do podjęcia przedsięwzięcia?* ...............................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*2. Jaki charakter będzie miała firma, czym się będzie zajmować?(produkcyjny, handlowy, usługowy), charakterystyka oferowanych produktów i usług:* ……...............................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*3. Dlaczego biznes ma szansę na osiągnięcie sukcesu?* .........................................

................................................................................................................................................................................................

................................................................................................ ................................................................................................

*4. Przewidywana struktura zatrudnienia: ilość osób, które znajdą zatrudnienie, stanowiska, forma zatrudnienia, kto będzie ponosił personalną odpowiedzialność za osiąganie celów i zadań biznesu:*.

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*5. W jaki sposób Wnioskodawca sprzeda oferowany asortyment klientom? Polityka cenowa, metody reklamy? Wskazanie przewidywanych klientów, ich charakterystyka, główne grupy klientów, sposób ich pozyskania, uzasadnienie popytu w danej grupie klientów:* ...................................

...............................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*6. Stosowane maszyny i urządzenia:* ...........................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*7. Opis lokalu, miejsca, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (adres, powierzchnia, stan techniczny, tytuł prawny do lokalu):* ........................................

................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*8. Przewidywani dostawcy, wstępne rozmowy, zamówienia, podać z jakiej miejscowości będą pozyskane towary do dalszej odsprzedaży, co będzie kupowane, od jakich firm?* ..................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*9. Charakterystyka konkurencji (liczba, forma, rozmiar działania, usytuowanie, oferowane ceny). Opis rynku towarów i usług w miejscu prowadzenia działalności:* ...............................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*10. Ocena ryzyka i zagrożeń dla nowozakładanej działalności (słabe strony, trudne do pokonania zagrożenia)*.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***Pkt.11. Przewidywany przychód z działalności gospodarczej.***

***Pkt.12.Ekonomiczne efekty działalności gospodarczej. w dokumencie oraz***

***w dokumencie Cena w biznes planie – w formacie dokumentu MS EXEL.***

Załącznik nr 2 do Wniosku

# Radziejów, dnia ....................

###### Oświadczenie Wnioskodawcy

### Ja, niżej podpisany, ............................................................., oświadczam, że: *(wpisać imię i nazwisko i numer PESEL)*

1. **nie otrzymałem**, bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. w okresie ostatnich trzech lat otrzymałem pomoc *de minimis* w wysokości *(podać kwotę w złotych i w euro, dla potwierdzenia przedstawić kopie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis, oryginały do wglądu, jeżeli nie otrzymano ww. pomocy wpisać: nie dotyczy,* *w okresie ostatnich trzech lat nie otrzymałem pomocy de minimis):* ..............................

...........................................................................................

...........................................................................................,

1. otrzymałem dotychczas pomoc publiczną w wysokości *(podać kwotę w złotych i w euro, jeżeli nie otrzymano ww. pomocy wpisać: nie dotyczy,* *nie otrzymałem dotychczas pomocy publicznej)*

...........................................................................................

...........................................................................................,

1. wykorzystam przyznane środki zgodnie z wnioskiem;
2. nie posiadałem wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, *(a w przypadku jego posiadania – należy dodatkowo uzupełnić oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku*);
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4. nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy oz dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
6. nie złożyłem Wniosku o dofinansowanie, ani Wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Starosty, ani w chwili składania Wniosku nie posiadam informacji o pozytywnie rozpatrzonym jakimkolwiek ze złożonych uprzednio Wniosków, w tym także z środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
7. nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a działalność gospodarczą rozpocznę po otrzymaniu jednorazowych środków, w terminie do 30 dni od daty otrzymania środków na moje konto;
8. zostałem poinformowany, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wpis do ewidencji działalności gospodarczej mogę dokonać w dniu następującym po zawarciu umowy i wypłacie środków;
9. zobowiązuję się do umożliwienia przedstawicielom Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie przeprowadzenia wizji lokalnej w przyszłej siedzibie planowanej działalności gospodarczej;
10. potwierdzam, że zostałem poinformowany, że Dofinansowanie nie mogą być przeznaczone na:

a) zakupy od najbliższych członków rodziny, od osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, a także od osób, które prowadziły/prowadzą działalność w planowanym przez Wnioskodawcę miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;

b) podjęcie działalności gospodarczej o Profilu działalności gospodarczej takim samym jak współmałżonek lub członek najbliższej rodziny – spokrewniony w I stopniu z Wnioskodawcą, jeżeli nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy od wykreślenia działalności gospodarczej przez ww. osoby;

c) podjęcie działalności, której siedziba i adres zakładu głównego będzie znajdować się poza terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie;

14) potwierdzam, że zostałem poinformowany, że w przypadku naruszenia wymogów dopuszczalności pomocy publicznej Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

 ..................................................................................

*(podpis Wnioskodawcy)*

**UWAGA: Wnioski nie kompletne bądź nieprawidłowo sporządzone nie będą rozpatrywane.**

Załącznik nr 4 do Wniosku

................................, dnia ...........................

# Zgoda współmałżonka wnioskodawcy na otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

Ja niżej podpisany/a: ................................................................................,

imię ojca: ........................., zamieszkały/a: ..........................................

...................................................................................................., legitymujący/a się dowodem osobistym seria: ............ numer: ................ wydanym przez: ............................................, PESEL: .............................................. niniejszym wyrażam zgodę na otrzymanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez moją żonę/mojego męża: ..........................................................., przyznanych przez Starostę Radziejowskiego, którego z mocy upoważnienia reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie, w kwocie: ......................... zł, słownie: ................................

........................................................................................................

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań PUP w Radziejowie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).*

 .......................................................

 (*własnoręczny podpis współmałżonka wnioskodawcy)*

##### Własnoręczność podpisu p. ............................................................ potwierdzam.

Załącznik nr 5 do Wniosku

Radziejów dnia ..............................r.

# Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim

Ja, ................................................................................... legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr .................., wydany przez …………………….. imię ojca ....................... , PESEL: ......................... oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim.

Osoby, które miały wcześniej współmałżonka przedstawiają kopię dokumentu potwierdzającego rozwód albo separację lub akt zgonu *(oryginał do wglądu).*

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań PUP w Radziejowie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).*

........................................................................................

*(własnoręczny podpis)*

Załącznik nr 7 do wniosku

**Oświadczenie o sytuacji majątkowo – rodzinnej**

Ja, niżej podpisany(a) ………………………………………….. imię ojca …………………..……

zamieszkały(a) w ……………………………………………………………………………………………….

legitymujący(a) się dowodem osobistym seria i nr ……………………… wydanym dnia ……………..….…

………………………………………przez …………………………………………………………………...

PESEL:…………………………………. tel. ………………………………….

**Oświadczam, że:**

1. Jestem stanu wolnego/ pozostaję z małżonkiem w ustawowej wspólności majątkowej/nie pozostaję z małżonkiem w ustawowej wspólności majątkowej\*

2. Prowadzę/nie prowadzę\*) gospodarstwo(a) rolne(go) o pow. ……………………....................................ha

3. Posiadam majątek ruchomy/nieruchomy \*) …………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………….……………………...

………………………………………………………………………………………………………………....

4. Mój przeciętny miesięczny dochód netto z ostatnich 6 miesięcy wynosi …………………………………

i jest/nie jest\*) obciążone z tytułu orzeczeń sądowych lub innych tytułów kwotą …………...……

z tytułu …………………………………………………………………………..…………………………..

5. Źródło dochodu: ……………………………………………………………………………………………..

6. Mam/nie mam\*) do spłacania kredyt/pożyczkę w kwocie …………………….…… zł spłacany do dnia

………………… w ratach………………… o wysokości ……………… ………………………....zł. każda.

6. Poręczyłem(am)/nie poręczyłem(am) pożyczkę(i)/ kredyt(u). Wysokość poręczenia wynosi………………. i jest ważne do…………………………………….…

7. Zalegam/nie zalegam\*) z tytułu zobowiązań podatkowych i opłat skarbowych, innych

w wysokości …………… z tytułu …….……………………………..

…………………………………………………………………………………………….…………………...

8. Ilość osób na utrzymaniu (z wyjątkiem współmałżonka) ………………………………………………

9. Korzystam/nie korzystam\* z pomocy opieki społecznej.

**Prawdziwość oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań PUP w Radziejowie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).*

…………………………………………………………………………

Data i czytelny podpis (imię i nazwisko) wnioskodawcy

\* – podkreślić poprawną odpowiedź

1. Osobie bezrobotnej mogą być przyznane środki w wysokości nie wyższej niż do 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. [↑](#footnote-ref-1)