

**Umowa nr .../JS/2017**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Panem ....., zam. ul. ...., ....., legitymującym się dowodem osobistym seria ..... numer ..... wydanym przez ....., PESEL: ....., zwanym dalej „Wnioskodawcą”, a Starostą Radziejowskim, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie – ... – zwanym dalej „Urzędem” w sprawie przyznania jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2, ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Urząd przyznaje Wnioskodawcy Panu ....., na jego wniosek z dnia ..... r. środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie ..... zł (słownie: .....

2. Wnioskodawca zobowiązuje się podjąć działalność gospodarczą w terminie 30 dni od daty otrzymania środków na konto, w zakresie: .....  
przeważająca działalność gospodarcza (PKD 2007): .....  
wykonywana działalność gospodarcza (PKD 2007): .....  
adres głównego miejsca wykonywania działalności: .....

**§ 2**

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. przedstawienia Urzędowi uwierzytelnionej kserokopii dokumentu: CEIDG-1 wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia, w terminie **nie przekraczającym 7 dni roboczych** od dnia otrzymania środków na konto;

2. wydatkowania pozyskanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w okresie od dnia otrzymania dofinansowania do dwóch miesięcy od podjęcia działalności gospodarczej, wyłącznie na cele określone w pkt IV wniosku z dnia ..... r. w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, tj. na następujące **cele**:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

3. prowadzenia działalności gospodarczej określonej w § 1 ust 2 przez co najmniej **12 miesięcy**, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;  
a po upływie tego terminu do przedłożenia w terminie do 15 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanego we wniosku do CEIDG-1:

- 1) dokumentu z Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzającego okres jej prowadzenia, o którym mowa w ust. 3 oraz wysokość dochodu/przychodu i odprowadzonych podatków;
  - 2) dokument z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwego dla miejsca prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzającego okres jej prowadzenia, o którym mowa w ust. 3 oraz wysokość podstawy, od której zostały odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne;
4. złożenia rozliczenia, polegającego na udokumentowaniu i rozliczeniu (w kwotach brutto) wydatkowanych środków, przedstawienia i udostępnienia Urzędowi wiarygodnych dokumentów

finansowych, w postaci faktur, rachunków wystawionych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, potwierdzających:

- 1) wykorzystanie przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej na cele określone w § 2 ust. 2 i pkt. IV w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku oraz
- 2) ich wydatkowanie w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej; przyjęte do rozliczenia wartości (ceny) artykułów przedstawione na fakturach i rachunkach nie mogą różnić się od cen przedstawionych w pkt. IV wniosku: SPECYFIKACJA WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW o więcej niż 30 %;
5. udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania pozyskanych środków;
6. umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia warunków umowy przez Urząd oraz inne instytucje uprawnione;
7. niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach danych zawartych w umowie (m.in. zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności) pod rygorem odpowiedzialności za powstałe szkody;
8. zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadkach i na zasadach określonych w § 5;
9. przechowywania dokumentacji dotyczącej przedmiotowej umowy przez okres co najmniej 10 lat od daty jej otrzymania.

### § 3

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu równowartości odzyskanego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków, w terminie:

1) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. Zwrot podatku, którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać przelewem na konto Urzędu, w Banku Spółdzielczym w Radziejowie, numer rachunku: .....

3. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Wnioskodawca nie ma prawa do odliczenia podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym (również po zakończeniu umowy), zobowiązany jest do poinformowania Urzędu i dokonania zwrotu równowartości odzyskanego VAT w ramach przyznanej pomocy.

4. Wnioskodawca uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do zwrotu podatku naliczonego może nie skorzystać z posiadanego uprawnienia. W takim przypadku powinien złożyć stosowne oświadczenie.

5. W sytuacji gdy Wnioskodawca dokona zwrotu odzyskanego VAT, Urząd dokonuje korekty wysokości udzielonej pomocy poprzez wystawienie na dzień dokonania zwrotu, nowego zaświadczenia, określającego wartość faktycznie otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy *de minimis* (tzn. pomniejszonej o zwrócony VAT).

6. Pod pojęciem zwrotu równowartości odzyskanego VAT należy rozumieć wpływ środków finansowych na rachunek bankowy określony w ust. 2.

7. Na potwierdzenie, że odzyskany VAT dotyczy wydatków dokonanych w ramach przyznanego dofinansowania Wnioskodawca składa oświadczenie.

8. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie

zwrotu równowartości odzyskanego VAT Urząd zastrzega sobie prawo wystąpienia do Urzędu Skarbowego o przeprowadzenie kontroli.

9. W przypadku, gdy Wnioskodawca w trakcie trwania umowy nie zwróci równowartości odzyskanego VAT, Urząd zażąda zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.

#### § 4

Wypłata środków, o których mowa w § 1 ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wnioskodawcy wskazane we wniosku z dnia ... r. po podpisaniu niniejszej umowy i ustanowieniu zabezpieczenia.

#### § 5

1. Urząd zażąda zwrotu przyznanego jednorazowo środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:

- 1) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) prowadzenia działalności określonej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- 3) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku,
- 5) zmiany rodzaju prowadzonej działalności lub miejsca jej prowadzenia bez uprzedniej zgody Urzędu;
- 6) uniemożliwienia i utrudnienia przeprowadzenia kontroli Urzędu oraz innych instytucji uprawnionych wykorzystania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 7) naruszenia, niedotrzymania przez Wnioskodawcę innych warunków umowy, dotyczących przyznania jednorazowych środków;
- 8) zbycia przedmiotów zakupionych w ramach przyznanego jednorazowo środków, o których mowa w § 2, ust. 2, w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej; za wyjątkiem zbycia towaru;
- 9) niedokonania zwrotu równowartości odzyskanego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r, poz. 710 z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego środków na zasadach określonych w § 3;
- 10) nie przedłożenia dokumentów dotyczących wymaganego czasookresu prowadzenia działalności gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 3;
- 11) niespełnienia wymogów dopuszczalności pomocy de minimis.

2. Niewywiązanie się z warunków umowy określonych w ust. 1 spowoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.

3. Niedokonanie zwrotu przez Wnioskodawcę środków, spowoduje, że Urząd wystąpi na drogę postępowania sądowego przeciwko dłużnikowi, a w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich, także przeciw poręczycielom, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń.

4. Zwrotu przyznanego środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania należy dokonać przelewem na konto Urzędu, w Banku Spółdzielczym w Radziejowie, numer rachunku .....

#### § 6

Wygaśnięcie umowy następuje po spełnieniu przez Wnioskodawcę wszystkich jej warunków i po przedłożeniu dokumentów potwierdzających wymagany czasookres prowadzenia działalności gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 3.

#### § 7

Urzędowi przysługuje w każdym czasie obowiązywania umowy prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku

prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 1.

## § 8

Zabezpieczenie zwrotu przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy stanowi: ... .

## § 9

1. Przyznane Pracodawcy środki, stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
2. Dotacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
5. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.
6. Pułapy określone w ust. 4 i 5 stosuje się bez względu na formę i cel pomocy *de minimis*, a także bez względu na to, czy pomoc przyznana przez państwo członkowskie jest w całości lub częściowo finansowana z zasobów Unii. Okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim.
7. Do celów stosowania pułapów określonych w ust. 4 i 5 pomoc wyraża się jako dotację pieniężną. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. W przypadku gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy.
8. Pomocy *de minimis* nie należy łączyć z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w przypadku gdyby taka kumulacja miała skutkować osiągnięciem wyższego poziomu intensywności pomocy niż ustalony pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu o zwolnieniu grupowym lub decyzji przyjętej przez Komisję.
9. Dokumentacja związana z udzieloną pomocą publiczną musi być przechowywana, co najmniej przez okres 10 lat od daty jej udzielenia.
10. W przypadku niespełnienia warunków dopuszczalności pomocy *de minimis* Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Wnioskodawcy umowy w trybie wskazanym w § 5 niniejszej umowy.

## § 9

W zakresie nieunormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).

4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
5. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, s. 6);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2016, poz. 1808 z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2017 poz. 459 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz.U. 2016 poz. 1822 z późn. zm.).

#### **§ 10**

1. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że zmiana rodzaju działalności gospodarczej, siedziby prowadzenia działalności gospodarczej, zmiany w harmonogramie i specyfikacji zakupów oraz wszelkie inne zmiany warunków umowy wymaga zgody Urzędu.
2. Zmiana warunków umowy nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy.

#### **§ 11**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd miejscowo właściwy Urzędowi.

#### **§ 12**

Umowa obowiązuje strony z dniem podpisania.

#### **§ 13**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wnioskodawca, a dwa Urząd.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(podpis i pieczęć Urzędu)