

ZASADY PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W RADZIEJOWIE W 2018 ROKU

§ 1

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- 3) niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienia użytych pojęć:

1. **Bon na zasiedlenie** – stanowi gwarancję przyznania osobie bezrobotnej do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. **Indywidualny plan działania** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;
3. **Inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
4. **Zatrudnienie** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
- 4) **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).

§ 3

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:
 - 1) które nie ukończyły 30 roku życia;
 - 2) dla których ustalono profil pomocy I lub II (art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
2. Przyznanie i realizacja bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej następuje na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia oraz na podstawie umowy pomiędzy osobą bezrobotną a Starostą Radziejowskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie.
4. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń przez Starostę Radziejowskiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie.
5. Wniosek na obowiązującym druku wraz z wymaganymi załącznikami w postaci oświadczeń pracodawcy bądź bezrobotnego (załączniki nr 2 i 3 do niniejszych zasad)

należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radziejowie osobiście lub za pośrednictwem poczty.

6. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznacza się wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nie uzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostaje wyznaczony termin podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
8. Bon na zasiedlenie zostaje wydany w dniu podpisania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
9. Przyznanie bonu na zasiedlenie **jest uwarunkowane spełnieniem łącznie 3 warunków:**
 - 1) osoba bezrobotna będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy;
 - 2) z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osoba bezrobotna:
 - a) będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto** miesięcznie,
 - b) będzie podlegać ubezpieczeniom społecznym;
 - 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km, lub** czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**.

§ 4

1. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania, związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie jest określona w umowie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jednak nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę. W **2018 roku** wysokość środków przyznawanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie w ramach bonu na zasiedlenie wynosi **7.500,00 zł brutto** (kwota zwolniona jest z podatku dochodowego od osób fizycznych).
3. Środki finansowe są wypłacone jednorazowo na rachunek bankowy, wskazany przez bezrobotnego, w terminie wskazanym w umowie.

§ 5

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie:
 - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny

zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, która wynosi co najmniej 80 km lub czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego, który przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie (wg załącznika nr 1).

2) w **terminie do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Radziejowie:

a) oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz

b) oświadczenie o spełnieniu warunku, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) w **terminie do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez 6 miesięcy.

2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzenie działalności gospodarczej, są:

1) w przypadku podjęcia zatrudnienia:

a) kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,

b) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną lub zaświadczenie od pracodawcy z wyszczególnieniem wynagrodzenia brutto oraz odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,

2) w przypadku podjęcia innej pracy zarobkowej:

a) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty lub rachunek zawierający wyszczególnienie kwoty brutto oraz poszczególnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,

b) umowa cywilnoprawna,

3) w przypadku podjęcia działalności gospodarczej:

a) kopia wpisu do CEiDG,

b) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty.

3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1, 2, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie.

4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 **kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi:**

1) w całości w terminie 30 dni od doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie w przypadku nie wywiązania się z obowiązków zawartych w § 5 ust. 1, pkt. 1 i 2,

2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności

gospodarczej w terminie 30 dni od doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu pracy w Radziejowie – w przypadku nie wywiązania się z obowiązku zawartego w § 5 ust. 1 pkt. 3.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej.
3. Oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
4. Oświadczenie osoby bezrobotnej dotyczące odległości i czasu dojazdu od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszkała w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.