



POWIATOWY URZĄD PRACY W RADZIEJOWIE
ul. Kościuszki 20/22, 88 – 200 Radziejów, tel. (0-54) 285 32 69, fax. (0-54) 285 29 91
<http://www.radziejow.praca.gov.pl>, e-mail: tora@praca.gov.pl

REGULAMIN

DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RADZIEJOWIE

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm).
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9).
6. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
10. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1822 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

Definicje

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);

2) Rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380).

3) Staroście – oznacza to Starostę Radziejowskiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie;

4) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Radziejowie;

5) Przeciętnym Wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1383 z późn. zm.);

6) Kosztach – oznacza to koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

7) Wniosku – oznacza to wniosek w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

8) Podmiocie – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku, z tym, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;

9) Producentem rolnym – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1892) lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2032, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888 z późn. zm.) zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku;

10) Przedszkolu i szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.

zm.), zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem i szkołą”, które prowadzą działalność na podstawie przedmiotowej ustawy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku.

11) Żłobku lub klubu dziecięcym – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o której mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku.

12) Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku.

13) Wnioskodawcy – oznacza to podmiot w tym „żłobek” lub „klub dziecięcy” lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producenta rolnego, szkołę, przedszkole uprawnione do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

14) Poszukującym pracy absolwencie – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 21 c ustawy.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Do zadań Starosty należy inicjowanie tworzenia stanowisk pracy.

2. Starosta może dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy:

1) podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu i szkole, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów

o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”;

2) żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

3. Wniosek o refundację, będący podstawą do oceny i podjęcia decyzji powinien być złożony na wniosku o którym mowa w § 5 ust. 3, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.

4. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4, w przypadku gdy:

1) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 6 ust.1 i 3 oraz w § 7 ust. 1, 3

i 4 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2) producent rolny spełnia łącznie warunki , o których mowa w § 6 ust. 2 i § 7 ust. 2 i 4 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

5. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w terminie 30 dni według kolejności złożenia Wniosku wraz

z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.

6. Starosta rozpatruje wnioski, kierując się przepisami prawa oraz zasadami niniejszego Regulaminu.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może:

- 1) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku;
- 2) zatwierdzić w innej kwocie niż we wniosku;
- 3) odroczyć zatwierdzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
- 4) odrzucić wniosek (w przypadku wniosku nieformalnego albo błędnie wypełnionego lub braku kompletu formalnych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku).

8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, Starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

ROZDZIAŁ III

Warunki dokonywania refundacji

§ 3

Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta

– mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji.

§ 4

1. Podmiotom, w tym żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolom, szkołą, producentom rolnym, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta pod warunkiem jego zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy może być dokonana refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jeżeli:

- 1) zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobkach lub klubach dziecięcych lub w podmiotach świadczących usługi rehabilitacyjne, zatrudnia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
- 2) utrzymuje przez okres co najmniej 24 miesiące stanowiska pracy utworzone w związku z przyznaną refundacją.
2. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Starosta z Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu w wysokości w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z podmiotem, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym.

§ 5

1. **Podmiot, producent rolny, przedszkola i szkoły** zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, składa w Urzędzie Wniosek zawierający:

- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej;
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
 - c) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany;
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej – (REGON), jeżeli został nadany;
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych opiekunów;
- 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;

- 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
- 8) informację o wymaganych kwalifikacyjnych umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy;
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 10;
- 10) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

2. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzające wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, składa w Urzędzie Wniosek zawierający:

- 1) oznaczenie żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej;
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
 - c) numer PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany;
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej – (REGON), jeżeli został nadany;
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 3) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 10;
- 6) podpis osoby upoważnionej do reprezentowania żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
- 7) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 8) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 9) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 10) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany

opiekun lub skierowany poszukujących pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust 1 i ust 2, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. Wniosek może być uwzględniony, w przypadku spełnienia przez **podmiot, przedszkole, lub szkołę** łącznie następujących warunków:

- 1) niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) prowadzenia, działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);
- 7) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu;
- 8) złożony Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

2. Wniosek może być uwzględniony, w przypadku spełnienia przez **producenta rolnego** łącznie następujących warunków:

- 1) niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r.,

poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);

6) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

7) zatrudnianiu w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;

8) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu;

9) złożony Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

3. Wniosek może być uwzględniony, w przypadku spełnienia przez **żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** łącznie następujących warunków:

1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);

5) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

6) złożony Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;

7) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu.

§ 7

1. Do Wniosku, o którym mowa w § 5 ust 1 **podmiot, przedszkole lub szkoła** dołącza oświadczenia o:

1) niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

2) prowadzenia działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym, do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu

zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);

7) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu;

2. Do Wniosku, o którym mowa w § 5 ust 1 **producent rolny** dołącza:

1) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

2) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

3) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

4) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

5) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);

6) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej

6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

7) dokumenty potwierdzające zatrudnianie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;

8) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w rozporządzeniu;

3. Do Wniosku, o którym mowa w § 5 ust 2 **złobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** dołącza:

- 1) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.);
- 5) informację o niezmnieszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez złobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

4. Podmioty, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 wraz z wnioskiem przedstawiają także:

- 1) zgodę współmałżonka Wnioskodawcy i Poręczycieli – (własnoręczność podpisu współmałżonka wnioskodawcy lub poręczycieli można uzyskać przy pracowniku Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie, pokój nr 17. Współmałżonek Wnioskodawcy lub Poręczycieli może także uzyskać potwierdzenie własnoręczności podpisu w Kancelarii Notarialnej, u wójta, burmistrza lub sekretarza gminy.)
 - 2) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim – (osoby które miały wcześniej współmałżonka przedstawiają kopię dokumentu potwierdzającego rozwód, separację lub akt zgonu albo w przypadku ustanowionej rozdzielności majątkowej kopię dokumentu potwierdzającego ten stan – oryginał do wglądu.)
 - 3) oświadczenie o sytuacji majątkowej wnioskodawcy oraz poręczycieli.
 - 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - 5) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.);
 - 6) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 7) dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
5. Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy i Poręczycieli, nie jest wymagana, jeżeli w małżeństwie jeżeli obowiązuje rozdzielność majątkowa albo osoba nie pozostaje w związku małżeńskim.

§ 8

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę, na wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów w okresie 30 dni od dnia zawarcia umowy, przeprowadzeniu przez Urząd kontroli stwierdzającej faktyczne utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy oraz spełnieniu pozostałych warunków określonych w zawartej umowie.
2. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producentem rolnym kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są dokonywane w kwocie brutto.
3. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Dopuszczalnymi dokumentami w rozliczeniu wydatkowania przyznanej refundacji są: faktury VAT, rachunki, umowy kupna – sprzedaży (z wyraźnym oznaczeniem kupującego i sprzedającego: adres, PESEL, numer i seria dowodu osobistego) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych (jeśli wartość przedmiotu sprzedaży przekracza 1.000,00 zł), wraz z dowodami zapłaty.
5. **Wartości (ceny) artykułów przyjęte do rozliczenia z przedstawionych faktur, rachunków, umów kupna – sprzedaży nie mogą różnić się od cen przedstawionych w pkt. VI wniosku: SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bhp oraz wymaganiami ergonomii, o więcej niż 30 %.**

§ 9

1. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia związanego bezpośrednio z tworzonym lub doposażonym stanowiskiem pracy (maszyny, urządzenia, przedmioty niezbędne do wyposażenia lub doposażenia tworzonych stanowisk pracy).
2. Refundacje z tytułu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie mogą** być przeznaczone na:
 - 1) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek;
 - 2) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 3) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów lokali i budynków oraz dobra materialne i usługi nie związane bezpośrednio z tworzonymi miejscami pracy;
 - 4) opłaty skarbowe, sądowe, leasingowe, kaucje;
 - 5) koszty reklamy i promocji firmy;
 - 6) utworzenie miejsca pracy dla współmałżonka;
 - 7) utworzenie miejsca pracy dla członków rodziny w linii zstępnej;
 - 8) zakup nieruchomości;
 - 9) remonty maszyn i urządzeń;

10) na utworzenie bądź doposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,

który w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień wydania skierowania był zatrudniony u pracodawcy, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (za wyjątkiem pracowników młodocianych).

11) finansowanie zakupów przewidzianych w umowie od członków rodziny podmiotu ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

3. W przypadku producentów rolnych posiadających grunty rolne o łącznej powierzchni **poniżej 1 ha** lub prowadzących dział specjalny produkcji rolnej, którego rozmiar jest mniejszy niż określony w załącznikach do przytoczonych ustaw, refundacja **nie może** być przyznana.

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być:

- 1) poręczenie (minimum dwie osoby osiągające dochód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia – każda);
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 3) gwarancja bankowa;
- 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
- 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Poręczycielami **mogą być** niżej wymienione osoby, jeżeli spełniać będą następujące warunki:

- 1) osoba fizyczna zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony, jednakże dłuższy o co najmniej 12 miesięcy niż wierzytelność podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne ubiegającego się o refundację;
- 2) renciści, osoby otrzymujące świadczenie przedemerytalne (okres przyznania świadczenia powinien być dłuższy o co najmniej 12 miesięcy od wierzytelności),
- 3) emeryci;
- 4) osoby prowadzące działalność gospodarczą, które są przedsiębiorcami dłużej niż 1 rok;
- 5) osoby, będące właścicielami gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 6 ha przeliczeniowych.

3. Poręczycielem **nie może** być:

- 1) osoba będąca już poręczycielem środków uzyskanych z Funduszu Pracy, EFS lub osoba korzystająca z tych środków – do chwili wygaśnięcia umowy;
- 2) pracownik podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne ubiegającego się o refundację.

4. Niezależnie od form zabezpieczenia konieczna jest – zgoda współmałżonka o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt 1, podmiotu, producenta rolnego, ubiegającego się o refundację i współmałżonków poręczycieli złożone na piśmie.

5. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych

zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

6. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 5, potwierdza własnoręcznym podpisem, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz zabezpieczeniem umowy refundacji ponosi wnioskodawca.

ROZDZIAŁ IV

Umowa

§ 11

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa cywilnoprawna zawarta przez Starostę, z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym. Umowa o refundację powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia powinna zawierać z zastrzeżeniem § 12 w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku lub klubach dziecięcych lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;

2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 5;

4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy;

a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 7, ust. 1 – 4;

b) naruszenia innych warunków umowy.

5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:

a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy.

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, , przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi

rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. Zwrot refundacji oraz równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji dokonywany będzie przelewem na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Radziejowie w Banku Spółdzielczym w Radziejowie, numer rachunku: 68 9549 0001 0000 0042 2005 0002.

4. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

5. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkłada Staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 5 ust 1 pkt 6 i w § 5 ust 2 pkt 4.

6. Zestawienie, o którym mowa w ust. 5, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne.

7. Starosta, na wniosek podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcy lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

8. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta skierowania do podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

9. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1-3.

§ 12

1. Umowa o refundację wyposażenia lub doposażenia miejsc pracy dla podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego określa:

- 1) datę zawarcia umowy;
- 2) strony umowy;
- 3) kwotę środków przyznanych z tytułu refundacji;
- 4) cel, na jaki zostaną przyznane;
- 5) nazwę banku oraz numer rachunku bankowego, właściwego dla przekazania środków;
- 6) zobowiązania stron;
- 7) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków;
- 8) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy;

9) warunki wypowiedzenia umowy w przypadku niewywiązania się z nich przez podmiot, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły producenta rolnego.

10) obowiązki podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego dotyczącego:

a) przeznaczenie środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy zgodnie ze szczegółową specyfikacją określoną we wniosku;

b) udokumentowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;

c) przedłożenie umów o pracę na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku lub klubach dziecięcych lub podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

d) przedkładanie raz na kwartał oświadczenia dotyczącego utrzymania wymaganego stanu zatrudnienia: oświadczenie należy złożyć w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia kwartału, aż do momentu wywiązania się z warunków niniejszej umowy; do oświadczenia należy dodatkowo przedłożyć deklaracje ZUS P DRA oraz deklaracje ZUS P RCX lub ZUS P RCA (dotyczy osób zatrudnionych w ramach kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy) za badany kwartał, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę;

e) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

f) informowanie Starosty (niezwłoczne) o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy;

g) przekazywania do Urzędu kopii świadectw pracy w przypadkach wymienionych w pkt 10 lit. f;

h) uzupełnienie stanowiska pracy w przypadku wymienionym w pkt 10 lit. f.

ROZDZIAŁ V

Pozostałe warunki pomocy *de minimis*

§ 13

1. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9) i jest udzielana zgodnie

z przepisami tego rozporządzenia.

3. Refundacja dokonywana przedszkolu, szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.

4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

5. Starosta wydaje podmiotowi, żłobkowi lub klubu dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne gospodarczemu, producentowi rolnemu, przedszkolu lub szkole zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.

6. Ogólna kwota pomocy *de minimis* przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 000 EUR w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych. Całkowita wartość pomocy *de minimis* przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego przez dowolny okres trzech lat budżetowych nie może przekroczyć 100 000 EUR. Pułapy, o których mowa w ust 5 i 6 stosuje się bez względu na formę i cel pomocy *de minimis*, a także bez względu na to, czy pomoc przyznana państwu członkowskiemu jest w całości, czy w części finansowana z zasobów Wspólnoty. Wyżej wymieniony okres ustala się poprzez odniesienie do lat budżetowych stosowanych przez podmiot gospodarczy w danym państwie członkowskim.

7. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych nie może przekraczać 15 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Okres, który należy wziąć pod uwagę, ustala się poprzez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez podmiot gospodarczy w danym państwie członkowskim.

8. Pułap określony w ust. 4 wyraża się jako dotacja pieniężna. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. W przypadku, gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy wyraża się jako ekwiwalent dotacji brutto.

9. Pomocy *de minimis* nie należy łączyć z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w przypadku gdyby taka kumulacja miała skutkować osiągnięciem wyższego poziomu intensywności pomocy niż ustalony pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu o zwolnieniu grupowym lub decyzji przyjętej przez Komisję.

10. Pomoc *de minimis* stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- 1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.1.2000, s. 22);
- 2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- 3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:

- a) kiedy wysokość pomocy, ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
- b) kiedy przyznanie pomocy zależy od jej faktu przekazania w części lub całości producentom surowców;
- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, to znaczy pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- 6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
- 7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom, w tym żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolom, szkołą producentom rolnym, niepublicznym przedszkolom i niepublicznym szkołom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
- 8) pomocy przyznawanej podmiotom, w tym żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolom, szkołom, producentom rolnym, znajdującym się w trudnej sytuacji.