|  |
| --- |
| **Wypełnia PUP** (data wpływu wniosku)   …………………………………………..  |

***WNIOSKODAWCA:***

Nazwisko i imię ………………………………………………………………

Adres ……………………………………………………………………………..

Data urodzenia -…………………………………………………………..

Nr telefonu do kontaktu …………………………………………………

**Powiatowy Urząd Pracy w**

**Radziejowie.**

***W N I O S E K***

***o przyznanie dodatku aktywizacyjnego***

***UWAGA WAŻNE:***

 Wniosek, nie podpisany, zawierający niekompletne dane wymagane do rozpatrzenia lub do którego nie dołączono dokumentów wskazanych w załączniku **pozostanie bez rozpoznania**.

W związku z tym, że ***POSIADAM PRAWO DO ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH*** i podjąłem/podjęłam zatrudnienie lub inną pracę zarobkową

* ***Z WŁASNEJ INICJATYWY*,** u pracodawcy, u którego nie byłem(łam) zatrudniony(a), ani nie świadczyłem(łam) innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed rejestracją w PUP **\***
* ***Z WŁASNEJ INICJATYWY*** *rozpoczął działalność gospodarczą, zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy* ***de minimis.***

wnoszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, na podstawie art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służb zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 620) /tekst i publikator ustawy www.radziejow.praca.gov.pl/

Nazwa i adres zakładu pracy ……………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Forma zatrudnienia ……………………………………………………………………..…… *(np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło itp.)*

Data podjęcia zatrudnienia …………………………………………………. w wymiarze ……………….…………………………………….

Data rozpoczęcia Działalności Gospodarczej…………………………………………………………………………………………………….

**Dodatek aktywizacyjny proszę przekazać na niżej podany rachunek bankowy:**

*(ważne: za błędnie podany numer konta, PUP nie ponosi odpowiedzialności)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | -  |   |   |   |   | -  |   |   |   |   | -  |   |   |   |   | -  |   |   |   |   | -  |   |   |   |   | -  |   |   |   |   |

Nazwa banku ...…………………………………………………………………………………………………………………………………………… nr ROR -

***ZAŁĄCZNIKI:***

* Umowa o pracę lub umowa/dokument potwierdzający podjęcie innej pracy zarobkowej potwierdzone przez pracodawcę lub pracownika PUP **„*za zgodność z oryginałem”.***
* Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**.** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis oraz innej pomocy publicznej - dotyczy osób rozpoczynających prowadzenie działalności gospodarczej.

***ORYGINAŁ Zaświadczenia potwierdzający zatrudnienie należy dostarczać nie później niż do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który dodatek aktywizacyjny przysługuje.***

................................................................. (data i podpis wnioskodawcy)

 ***OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:***

*Art. 233 § 1 kodeksu karnego, „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”*

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego § 1 oświadczam, że:**

* 1. Podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego nie byłem(am) zatrudniony(a), ani nie wykonywałem(am) innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed zarejestrowaniem się, jako bezrobotny.

* 1. Zobowiązuję się ***do dostarczania do 7 dnia miesiąca*** następującego po miesiącu, za który dodatek aktywizacyjny przysługuje.

* 1. Zobowiązuję się ***poinformować w terminie 7******dni*** Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:

 **a) ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,**

* + 1. **przerwie pomiędzy zawartymi kolejnymi umowami,**
		2. **zmianie pracodawcy**.
		3. **przebywaniu na urlopie bezpłatnym.**

 f) **zgłoszenia do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.**

* 1. Jeżeli umowa o pracę na podstawie, której przyznano dodatek aktywizacyjny jest krótsza niż ewentualne prawo do tego dodatku, kolejną umowę należy dostarczyć ***w ciągu 3 dni od dnia jej przedłużenia***

* 1. Zobowiązuję się ***do zwrotu w terminie 14 dni*** od dnia doręczenia decyzji, kwoty otrzymanego dodatku aktywizacyjnego wraz z przekazaną zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych w przypadku nie spełnienia warunków określonych w ustawie.

* 1. Zapoznałem/am się z treścią ***„Informacji dotyczącej zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego”,*** stanowiącej załącznik do niniejszego wniosku.

* 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, podanych przeze mnie moich danych osobowych do celów wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

…………………………………………………

(data i podpis wnioskodawcy)

***WYPEŁNIA* Powiatowy Urząd Pracy:**

|  |
| --- |
| **ROZPATRZENIE WNIOSKU**  (wypełnia urząd)   1. Wniosek złożono/wpłynął dnia ..………………………………………….................

 1. Dodatek przyznano od dnia ……………………………………………...............

 1. Dodatek przysługuje do ……………………………………………..............

 1. Przy przedłużeniu umowy dodatek będzie przysługiwał do .....………………………………............................

   *Pieczątka i podpis pracownika PUP* ………………………………………………… **DODATEK AKTYWIZACYJNY POBIERANO OD ………………….......... DO …………....………………….**  *Pieczątka i podpis pracownika PUP* ……………………………………………  |

# INFORMACJA

dotyczącą zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez PUP w Radziejowie:

1. **Dodatek aktywizacyjny** – oznacza kwotę wypłaconą osobie, która będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie lub w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

1. Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie:
	* Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służby zatrudnienia /tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 620/,
	* Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia …………….. r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego /tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 620/.

1. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:
	* **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
	* **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, PUP powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Wraz z decyzją PUP prześle informację o okresie przysługiwania dodatku dla danego wnioskodawcy.

1. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy **na wskazany rachunek bankowy**.

1. Wnioski, nie podpisane, bez jasnego określenia sposobu podjęcia pracy (ze skierowania/z własnej inicjatywy), zawierające niekompletne dane wymagane do rozpatrzenia wniosku lub do których nie dołączono dokumentów wskazanych w załączniku w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku **pozostaną bez rozpoznania**.

7. Dodatek aktywizacyjny ***PRZYSŁUGUJE*** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:

* + z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową - w **wysokości do 50 % zasiłku**, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
	+ Z własnej inicjatywy rozpoczął działalność gospodarczą zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis.*

1. Dodatek przysługuje od dnia złożenia kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej.

1. Dodatek aktywizacyjny ***NIE*** ***PRZYSŁUGUJE*** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:
	1. skierowania bezrobotnego przez PUP do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt. 1ustawy;
	2. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny lub
	3. podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego lub art. 233 ust 5.
	4. Przebywania na urlopie bezpłatnym lub nieobecności nieusprawiedliwionej.

1. Dodatek aktywizacyjny ***NIE*** ***PRZYSŁUGUJE*** również, jeżeli między kolejnymi umowami jest przerwa obejmująca dni robocze i dana osoba w czasie tej przerwy nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy.

1. Okres pobierania dodatku nie pomniejsza okresu pobierania zasiłku dla bezrobotnych. Po zakończeniu wykonywania zatrudnienia (innej pracy zarobkowej – na zasadach ogólnych) można „powrócić” na zasiłek dla bezrobotnych.

1. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przysługujących w okresie, za który świadczenie przysługuje.

………………………………………………

(data i podpis wnioskodawcy)